

УОСЗ
6 943

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Программа
производственной (преддипломной)
практики

Чебоксары
2012

Бухгалтерский учет, анализ и аудит: программа производственной (преддипломной) практики / сост. Н.В. Тумаланов, М.В. Урядникова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2012. – 28 с.

Разработана в соответствии с учебным планом подготовки экономистов-бухгалтеров. Приведены цели и задачи практики, организация руководства практикой, программа и ее содержание.

Для студентов V курса очной и заочной форм обучения.

Ответственный редактор д-р экон. наук,
профессор Н.В. Тумаланов

Утверждено Учебно-методическим советом университета

Чувашский
гос. университет
БИБЛИОТЕКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи практики

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Ее проходят студенты всех форм обучения в сроки, установленные рабочими учебными планами.

Производственная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана, основной частью подготовки студентов. Она проводится после окончания теоретического обучения. Ее цель – закрепить теоретические знания по специальным дисциплинам, привить практические навыки работы, собрать практический материал для дальнейшего исследования и написания дипломной работы студентами по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики, ознакомиться с нормативно-правовой базой регулирования учета по изучаемым темам, заполнить первичные документы и учетные регистры, формы отчетности.

Для того чтобы студенты хорошо усвоили структуру предприятия, технологию производства, систему и форму бухгалтерского учета, они должны проходить практику на рабочих местах.

Приступая к практике, студенты должны принимать активное участие в решении задач, связанных с хозяйственной и финансовой деятельностью предприятия.

Основные задачи:

- изучение особенностей будущей профессии;
- получение всесторонней практической подготовки для выполнения своих будущих профессиональных обязанностей;
- приобретение практических навыков аналитической работы (расчеты, обобщение, выводы, рекомендации).

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных по специальным учебным дисциплинам;
- развитие профессионального мышления, практических

умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе по составлению и обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета;

- формирование навыков систематизации собранного материала в соответствии с программой прохождения практики;
- умение проводить технико-экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта;
- проведение аудита профессиональной готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера;
- подбор данных для выпускной квалификационной работы.

Для реализации поставленных задач студентам необходимо:

- ознакомиться со структурой предприятия, организацией и технологией производства, системой и формой бухгалтерского учета;
- выполнять на рабочем месте работу по наиболее важным хозяйственным операциям, а также ознакомиться с организацией и техникой учетных работ по другим хозяйственным операциям;
- участвовать в составлении отчетности организации;
- изучить нормативно-законодательное регулирование в области учета и налогообложения по отдельным участкам учета;
- ознакомиться с организацией аналитической работы на предприятии и участвовать в этой работе;
- собрать необходимый материал для написания дипломной работы;
- оформить и защитить отчет по результатам прохождения производственной практики согласно установленным требованиям.

2. Место учебной практики

Производственная практика студентов дневной и заочной формы обучения программы подготовки экономистов-бухгалтеров по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в соответствии с учебным планом.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет»,

«Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Анализ финансовой отчетности», «Аудит», что дает студентам практический опыт в своей будущей профессиональной деятельности.

3. Организация руководства производственной практикой

Вид практики – преддипломная.

Форма проведения – на предприятиях и в организациях.

Организацию и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра.

Студентам рекомендуется самостоятельно выбрать место прохождения практики. Оптимальным является вариант базы практики в качестве объекта исследования для выполнения дипломной работы. Практику можно проходить в любой сфере и отрасли производства: на промышленном предприятии, в торговле, строительстве, на автотранспорте, страховой организации и т.д.

На базе практики руководство осуществляет главный бухгалтер организации либо назначенный им работник бухгалтерии.

Студент обязан своевременно явиться на место практики, строго соблюдать сроки ее прохождения и трудовую дисциплину на предприятии, своевременно представить отчет руководителю для его проверки и последующей защиты в установленные сроки.

Помимо текстовой части к отчету в обязательном порядке прилагаются заполненные первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности, а по разделу экономического анализа – заполненные копии бухгалтерских и статистических форм отчетности, смет, планов за анализируемый период или выписки из них (при наличии можно приложить копии аудиторского заключения).

Студент должен представить дневник прохождения производственной практики (прил. 3) и отзыв (характеристику) руководителя с места практики, подписанный ответственным за ее проведение от организации и заверенный печатью.

Данная работа проводится согласно заданию в сроки, установленные календарно-тематическим планом.

За проведение практики на предприятии отвечают руководитель практики от университета и руководитель от предприятия.

Для повышения качества отчета по практике необходимо составлять его по разделам выполнения каждой темы, отражая в нем выполнение каждого пункта данной программы.

В период прохождения производственной практики студент должен:

- начать практику в установленный срок;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, в которой он проходит практику;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести дневник практики в установленной форме (прил. 3);
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе (прил. 1).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И АУДИТУ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита на предприятии

Студент знакомится со структурой предприятия, организацией управления, особенностями производства, технологическим процессом, основными показателями производственно-хозяйственной деятельности и результатами их выполнения за истекший период отчетного года. По материалам изучения студент составляет схему организационного построения предприятия, последовательность основных производственных процессов.

В ходе изучения организации учета и аудита необходимо определить, какая форма бухгалтерского учета применяется на предприятии; какие участки учетной работы автоматизированы и какие программы применяются в организации; какова структура бухгалтерии; какие выделены отделы (сектора) в центральной бухгалтерии и содержание их работы, должностные инструкции

работников бухгалтерии. Выяснить, имеется ли на предприятии отдел внутреннего аудита, его цель и задачи.

По результатам ознакомления с предприятием студент готовит краткую технико-экономическую характеристику, которая должна включать:

- а) общую характеристику предприятия – важнейшие данные об экономической деятельности предприятия;
- б) учетную политику предприятия;
- в) структуру бухгалтерии.

Тема 2. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций

В процессе прохождения практики по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций студент обязан:

- выяснить порядок открытия предприятием расчетных и валютных счетов,
- изучить документальное оформление операций по расчетному и валютному счету, приобрести навыки заполнения первичных документов, ознакомиться с содержанием выписки банка, принять участие в ее обработке;
- изучить правила ведения кассовых операций, ознакомиться с документальным оформлением кассовых операций, приобрести навыки их заполнения, изучить порядок отражения кассовых операций в кассовой книге, принять участие в обработке отчета кассира, принять участие в инвентаризации кассы, описать порядок ее проведения, оформить результаты инвентаризации кассы (Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций»);
- ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, выяснить содержание и порядок заполнения расчетно-платежных документов; уяснить организацию аналитического и синтетического учета при различных формах безналичных расчетов (Указание Банка России «Положение о безналичных расчетах в РФ»);
- изучить порядок документального оформления, аналитического и синтетического учета расчетных операций: по претензиям; за товары, проданные в кредит; с дебиторами и кредиторами; по возмещению материального ущерба; по социальному

страхованию и обеспечению; с подотчетными лицами; внутрихозяйственные расчеты, с бюджетом по налогам и сборам (ГК РФ, ТК РФ, гл.23, 24, 25 НК РФ);

- изучить порядок учета и расчетов с учредителями;
- ознакомиться с нормативно-правовым регулированием учета кредита и займов (ПБУ 15/2008);
- изучить учет краткосрочных и долгосрочных ссуд банка;
- учет процентов по банковским ссудам;
- учет займов и процентов по ним;

- ознакомиться с проведением аудиторской проверки учета и сохранности денежных средств и денежных документов;

- аудит кассовых операций и денежных документов;
- аудит учета операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках;

- оформить первичные документы и регистры бухгалтерского учета: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет;

- при журнально-ордерной форме: журнал-ордер № 1, 2, 4, 6, 7, 8; ведомости № 1, 2, 7;
- при упрощенной форме: ведомости № В-4, № В-5, № В-6, № В-7;

- при автоматизированной форме: машинограммы по счетам учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Составить схему документооборота по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Тема 3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг

Ознакомиться с видами ценных бумаг, их оценкой и направлением финансовых вложений, осуществляемых на предприятии;

- изучить порядок приобретения, хранения и распоряжения ценных бумаг (ПБУ 19/2002);

- изучить организацию аналитического и синтетического учета финансовых вложений, в том числе ценных бумаг; учет дивидендов по акциям трудового коллектива предприятия и процентов по облигациям;

- изучить документальное оформление и порядок учета займов, предоставленных другим организациям и физическим лицам (ГК РФ, ТК РФ);

- ознакомиться с учетом вкладов по договору простого товарищества как особого вида финансовых вложений у ее участников, а также у товарища, ведущего общие дела.

Составить схему документооборота по учету финансовых вложений.

Заполнить учетные регистры. Изучить аудит финансовых инвестиций.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и его аудит

Студент должен изучить:

- порядок учета списочного состава работников предприятия, постановку табельного учета, документацию по начислению заработной платы (при сдельной и повременной формах, доплатам, простоям, удержаниям за брак) (ТК РФ, Семейный кодекс РФ);

- познакомиться с применяемыми на предприятии нормами выработки, времени и сдельными расценками; самостоятельно начислить заработную плату отдельным работникам, произвести удержания и проверку правильности, составить расчетно-платежную ведомость;

- уяснить порядок формирования и расходования средств Фонда социального страхования, Пенсионного фонда, Фонда обязательного медицинского страхования (гл. 24 НК РФ, ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»);

- ознакомиться с учетом депонированной заработной платы, резервирования сумм на оплату отпусков рабочим, а также распределения заработной платы по направлению затрат;

- составить схему документооборота и учетных записей по заработной плате в регистрах бухгалтерского учета;

- выполнить расчеты: по начислению отпускных и выходного пособия; причитающихся сумм по временной нетрудоспособности; ежемесячную премию и премию за выслугу лет.

Провести выборочную проверку одного из учетных участников: начисленной оплаты труда, удержаний.

Составить первичные унифицированные документы, а также регистры бухгалтерского учета:

- при журнально-ордерной форме: журнал-ордер № 8, 10, 10/1;
- при упрощенной форме: В № 8;
- при автоматизированной форме: машинограммы по счетам 70, 76/4.

Тема 5. Учет и аудит основных средств (фондов)

В процессе ознакомления с действующей системой учета основных средств (ПБУ 6/2001) студент обязан:

- изучить порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств и организацию аналитического и синтетического их учета. Заполнить первичные документы по движению основных средств.

По данным первичных документов по учету движения основных средств, составить инвентарные карточки (форма № ОС-6) по учету основных средств;

- изучить действующий порядок начисления амортизации, произвести расчет амортизационных отчислений за отчетный период.

По данным расчета амортизационных отчислений сформировать хозяйственные операции и указать бухгалтерские регистры, в каких они должны найти свое отражение;

- ознакомиться с организацией ремонта основных средств в отделе главного механика и ремонтно-механическом цехе и изучить порядок определения объема выполненных работ в единицах ремонтной сложности. В бухгалтерии изучить порядок ведения учета затрат на капитальный и текущий ремонт; порядок формирования ремонтного фонда;
- ознакомиться с порядком выявления и списания результатов от продажи и ликвидации основных средств;
- ознакомиться с принятым порядком отражения результатов инвентаризации основных средств в учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета;

- рассмотреть порядок проведения переоценки и отражения ее результатов в учете;
- оформить учетные регистры, составить схему документооборота по учету основных средств;

- при журнально-ордерной форме: ведомость № 18, журнал-ордер № 13, 16, разработанная таблица ф. № 6, инвентаризационная опись (ф. № ИНВ 1);

- при упрощенной форме организации бухгалтерского учета: ведомости ф. № В – 1, ф. № В – 3; при автоматизированном учете – ведомости машинограммы по дебету и кредиту счетов 01, 02, 08.

Рассмотреть налогообложение операций по движению основных средств.

Сделать вывод о соответствии ведения учета в организации положению по учету основных средств ПБУ 6/01 и методическим указаниям.

Тема 6. Учет и аудит нематериальных активов

Определить состав нематериальных активов. Изучить оценку нематериальных активов в зависимости от варианта поступления их в организацию. Учет движения нематериальных активов. Особенности и порядок начисления амортизации, отражения ее в учете. Составить схему документооборота по учету движения нематериальных активов.

Оформить карточку учета нематериальных активов ф. № НМА – 1.

Составить акт приема-передачи типовой формы № ОС – 1 поступления (передачи) объектов нематериальных активов.

Заполнить регистры учета:

- при журнально-ордерной форме: вед. № 17, журнал-ордер № 13, 16;

- при упрощенной форме ведения учета: вед. ф. № В – 1;

- при автоматизированной форме: ведомости – машинограммы по дебету и кредиту счетов 04, 05.

Рассмотреть налогообложение операций по движению нематериальных активов.

Провести аудит операций по данным активам и сделать вывод о соответствии постановки учета НМА в организации положению по учету нематериальных активов ПБУ 14/2007.

Тема 7. Учет и аудит материалов

Студенты должны изучить состав потребляемого сырья, основные условия поставки, учет выполнения договоров с поставщиками; порядок выписки документов на поступление и расход материалов, организацию складского хозяйства и складского метода учета материалов; оформление передачи обработанных складом документов в бухгалтерию; порядок составления отчета материально-ответственными лицами. Варианты определения фактической себестоимости израсходованных материалов, выявление отклонений фактической себестоимости от плановой себестоимости материалов и транспортно-заготовительных расходов.

В ходе практики изучить:

- особенности учета и оценки материалов, поступающих по договору мены; по договору простого товарищества и договору дарения;
- документальное оформление поступления, расхода и учета материалов;
- изучить методику проведения, оформления и бухгалтерского отражения результатов инвентаризации;
- ознакомиться с ведением журнала регистрации счетов фактур, книги покупок;
- изучить порядок образования резервов под снижение стоимости материальных ценностей;

Заполнить первичные документы типовых форм: приходный ордер (ф. № М – 4); доверенность на получение товарно-материальных ценностей (ф. № М – 2, ф. № М – 2а); акт о приемке материалов (ф. № М – 7); требование-накладная (ф. № М – 11); накладная на отпуск материалов на сторону (ф. № М – 15); карточка учета материалов (ф. М – 17).

Оформить регистры бухгалтерского учета по движению материальных ценностей:

- при журнально-ордерной форме: ведомость № 10, журнал ордер № 6, 10/1, книгу покупок;
- при упрощенной форме бухгалтерского учета для малых предприятий: ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям (форма № В – 2);

– при автоматизированной форме: оборотные и оборотно-сальдовые ведомости материалов по складам; ведомости машинограммы по дебету и кредиту счетов 10, 15, 16.

Рассмотреть в контексте налогообложения операций по движению материальных ценностей (гл. 21 НК РФ).

Сделать вывод о соответствии постановки материального учета положению по учету товарно-материальных ценностей ПБУ 5/2001 и методическим рекомендациям.

Составить схему документооборота и учетных записей по движению материалов; заполнить учетные регистры, ознакомиться с содержанием и порядком составления отчетности об остатках и движении материалов.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

А. На промышленном предприятии (ПБУ 10/99, гл. 25 НК РФ).

Студент должен изучить работу группы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и выполнить следующие работы:

1. В цехах основного производства изучить первичную документацию по учету выработки, по использованию основных и вспомогательных материалов, по эксплуатации оборудования и т.д. Ознакомиться с порядком снятия остатков незавершенного производства и оценкой этих данных. Усвоить содержание и технику составления месячного отчета цеха основного производства.

2. В группе по учету производства и калькуляции:

– ознакомиться с общей схемой организации учета затрат на производство, в том числе с построением аналитического и синтетического учета;

– изучить номенклатуру производственных затрат;

– ознакомиться с порядком составления ведомости распределения расходов материальных и трудовых затрат, начисленной амортизации по счетам производственного учета;

– ознакомиться с учетом и распределением по направлениям затрат расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, а также с учетом потерь от брака и простоев;

— ознакомиться с составом отделено учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов, в разрезе которой калькулируется себестоимость продукции, а также с объектами калькулирования и калькуляционными единицами;

— по ремонтно-механическому цеху ознакомиться с документацией по выполнению ремонтных работ, порядком определения их себестоимости, распределением затрат по цехам-потребителям;

— изучить порядок распределения затрат между готовой продукцией и незавершенным производством;

— ознакомиться с порядком составления производственного отчета и калькуляции себестоимости продукции основного производства;

— изучить применяемый в организации метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

— при использовании нормативного учета изучить организацию нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, учет отклонений от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат.

3. Выяснить, какой вариант сводного учета затрат на производство (полуфабрикатный или бесполуфабрикатный) применяется на данном предприятии; ознакомиться с организацией оперативного учета движения полуфабрикатов в производстве.

4. Составить схему документооборота и записей по учету затрат на производство. Заполнить регистры учета:

— при журнально-ордерной форме: ведомость № 12, 14, 15, журнал-ордер № 10, № 10/1;

— при упрощенной форме: ведомости учета затрат на производство (форма № В-3);

— при автоматизированной форме: ведомости и машинограммы по дебету и кредиту счетов учета затрат на производство.

Б. В строительных организациях

При прохождении производственной практики в строительной организации студент должен изучить:

1. Группировку затрат строительного производства; особенности учета строительных материалов, труда и заработной платы, распределения затрат по эксплуатации строительных машин

и механизмов, учет и распределение накладных расходов; организацию учета затрат на возведение временных титульных и нетитульных сооружений и их списание в производство.

2. Ознакомиться с методом учета объема выполненных строительно-монтажных работ и калькулирования себестоимости строительной продукции, принципами организации сводного учета затрат на строительное производство, оценкой и учетом незавершенного производства, определением инвентарной стоимости законченных объектов.

Особенности учета расходов при применении способа «по мере готовности» (ПБУ 2/2008).

3. Изучить порядок приема-сдачи законченных объектов, расчетов подрядчика с заказчиком.

Заполнить первичные документы:

— общий журнал работ (форма № КС-6);

— акт приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);

— акт приемки законченного строительством объекта приемной комиссией (форма № КС-14);

— рапорт о работе башенного крана (форма № ЭСМ-1);

— путевой лист строительной машины (форма № ЭСМ-2);

— рапорт о работе строительной машины (механизма) (форма № ЭСМ-3);

— рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма) (форма № ЭСМ-4);

— карта учета работы строительной машины (механизма) (форма № ЭСМ-5);

— справка для расчетов за выполненные работы (услуги) (форма № ЭСМ-7);

— материальный отчет (форма № М-19);

— отчет о расходе основных материалов (форма № М-29).

Оформить регистры бухгалтерского учета:

— при журнально-ордерной форме: ведомость № 10с, журнал-ордер № 10с;

— при упрощенной форме: ведомость ф. № В-3;

— при автоматизированной форме: машинограммы по дебету и кредиту счетов 25, 26, 20.

В. На предприятиях оптовой и розничной торговли

Студент должен изучить документальное оформление поступления товаров в оптовые и розничные предприятия. Отражение в учете оприходования поступивших товаров и тары. Документальное оформление и учет реализации и тары. Документальное оформление и учет выпуска и отгрузки товаров.

Отчетность материально-ответственного лица, их обработка и техника ведения учетных регистров по поступлению, отпуску (отгрузке) и реализации товаров и тары.

Изучить номенклатуру и содержание издержек обращения. Составить расчет издержек обращения на остаток товаров. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по формированию издержек обращения в оптовой и розничной торговле. Учет расходов на содержание аппарата управления.

Сделать расчет валового дохода от продажи товаров.

Заполнить первичные документы:

- акт о приемке товаров (форма № ТОРГ – 1);
- акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма № ТОРГ – 2, форма № ТОРГ – 3);
- акт о завесе тары (форма № ТОРГ – 6);
- заказ – отборочный лист (форма № ТОРГ – 8);
- упаковочный ярлык (форма № ТОРГ – 9);
- спецификацию (форма № ТОРГ – 10);
- товарную накладную (форма № ТОРГ – 12);
- накладную на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (форма № ТОРГ – 13);
- акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей (форма № ТОРГ – 15);
- журнал учета движения товаров на складе (форма № ТОРГ – 18);
- карточку количественно-стоимостного учета (форма № ТОРГ – 28);
- товарный отчет (форма № ТОРГ – 29);
- отчет по таре (форма № ТОРГ – 30).

Оформить регистры по учету издержек обращения (журналы-ордера; ведомости-машинограммы).

Г. В транспортных предприятиях

Студент должен изучить:

- содержание расходов автотранспортного предприятия, их классификацию по статьям затрат;
 - организацию учета на перевозки, во вспомогательных и обслуживающих предприятиях;
 - учет общехозяйственных расходов и порядок их распределения;
 - калькуляцию себестоимости перевозок автомобильным транспортом;
 - используемый метод учета затрат и калькулирования;
 - синтетический и аналитический учет затрат на перевозки.
- Составить схему документооборота. Заполнить первичные документы и учетные регистры:
- путевой лист легкового автомобиля (форма № 3);
 - путевой лист грузового автомобиля (форма № 4с; № 4п);
 - журнал учета движения путевых листов (форма № 8);
 - товарно-транспортную накладную (форма № 1 Г), а также учетные регистры по учету затрат в автотранспортных предприятиях.

Тема 9. Учет и аудит готовой продукции, ее реализации

Изучить состав готовой продукции, основные показатели ее измерения.

Познакомиться с принятой в организации оценкой готовой продукции в текущем учете и отчетности (ПБУ 5/2001).

В отделе сбыта: ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции.

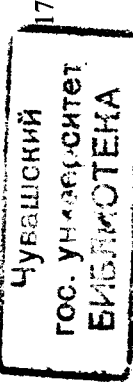
Ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, претензионной работы.

На складе: изучить порядок документального оформления и учета поступления, отгрузки (отпуска) готовой продукции.

В бухгалтерии: ознакомиться с принятым вариантом учета готовой продукции для целей налогообложения.

Изучить учет отгруженной продукции, ее состав и оценку.

Изучить аналитический и синтетический учет товаров отгруженных.



Произвести расчет фактической себестоимости отгруженной (проданной) продукции.

Изучить состав расходов на продажу, их аналитический и синтетический учет, порядок распределения.

Познакомиться со структурой счета продаж.

Изучить порядок ведения книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур.

Произвести расчет фактической себестоимости реализованной (проданной) продукции.

Изучить постановку учета реализации продукции в условиях выполнения различных хозяйственных договоров (мены, дарения, купли-продажи и др.).

Определить правильность корреспонденции счетов при различных вариантах учетной политики для целей налогообложения.

Изучить порядок проведения инвентаризации остатков готовой продукции на складах и отражения ее результатов в учете.

Аудит учета затрат на производство готовой продукции и ее реализации.

Составить схему документооборота по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить первичные документы и учетные регистры:

– при журнально-ордерной форме: журнал-ордер № 11, ведомость № 16;

– при упрощенной форме: ведомость учета реализации (форма № В-6 (оплата)); ведомость учета расчетов и прочих операций (форма № В-6 (отгрузка));

– при автоматизированной форме: ведомости и программы по дебету и кредиту счетов 40, 43, 44, 90, 91.

Тема 10. Учет и аудит финансовых результатов и фондов

Изучить структуру и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации (ПБУ 9/99 и 10/99).

Ознакомиться с формированием финансового результата от продажи продукции. Состав и учет прочих доходов и расходов.

Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет прибыли.

Распределение прибыли: расчеты с бюджетом по налогу на прибыль, выделение отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств (ПБУ 18/2002).

Изучить внутренний аудит формирования финансовых результатов и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

Ознакомиться с формированием уставного капитала и его изменений.

Расчет чистых активов.

Изучить учет формирования и использования резервного и добавочного капитала.

Изучить учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ГК РФ).

Ознакомиться с порядком проведения реформации бухгалтерского баланса.

Составить схему документооборота по учету фондов и финансовых результатов, заполнить учетные регистры:

– при журнально-ордерной форме – журнал-ордер № 11, 12, 15;

– при упрощенной форме ведения бухгалтерского учета: форма № В-5, форма № В-4.

Тема 11. Отчетность предприятия

Выполняя раздел по данной теме, студент должен:

1. Ознакомиться с порядком и техникой составления основных форм бухгалтерской финансовой и статистической отчетности (ПБУ 4/99).

2. Усвоить порядок представления, рассмотрения и утверждения отчета.

3. Рассмотреть взаимосвязь отдельных показателей, отражающих в разных формах отчетности.

4. Представить заполненные формы (квартальной или годовой) бухгалтерской финансовой (налоговой) и статистической отчетности.

5. Дать описание основных принципов составления, представления и утверждения отчетности.

6. Ознакомиться с содержанием пояснительной записки к отчету и с заключением аудиторской проверки (если таковые имеются).

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ЭКОНОМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организация аналитической работы

В данном разделе необходимо дать краткую аналитическую характеристику базы практики: как давно существует предприятие, форма собственности, характер деятельности, спрос на его продукцию, услуги или работы, общая характеристика финансового состояния или положения на рынке подобных услуг (для банков, страховых организаций и др.), основные хозяйственные связи, проблемы с дебиторами или поставщиками, сложности осуществления основной деятельности и т.п. моменты, позволяющие дать общую оценку тех экономических условий, в которых работает предприятие.

2. Анализ хозяйственной деятельности

А. Для промышленных предприятий

Анализ производственной программы:

1. Анализ динамики выпуска продукции, работ, услуг, выполнение договоров и обязательств по поставкам, номенклатуре и ассортименту; сдвиги в структуре ассортимента и их влияние на объем; анализ безубыточности выпуска одного из изделий.

2. Анализ качества и конкурентоспособности продукции, услуг (наличие претензий или рекламаций, дипломов или знаков качества продукции, участие в конкурсах лучших товаров).

3. Анализ ритмичности производства, причины неритмичной работы, возможности их устранения, потери продукции из-за неритмичной работы.

4. Влияние факторов на выполнение производственной программы: трудовых, использования средств труда и предметов труда. Резервы выпуска товарной продукции по каждой группе факторов и комплексный резерв.

Анализ себестоимости:

1. Анализ выполнения смет и динамики затрат в целом, в том числе по отдельным изделиям, работам, услугам.

2. Анализ структуры затрат по элементам и статьям калькуляции; причины изменения затрат.

3. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

4. Факторный анализ отдельных статей себестоимости, составляющих наибольший удельный вес в затратах на выпуск.
5. Анализ производительных расходов и подсчет резервов снижения себестоимости.

Анализ финансовых результатов и финансового состояния:

1. Анализ прибыли до налогообложения в целом и в разрезе слагаемых; причины возникновения внебюджетных результатов и пути их устранения.

2. Факторный анализ прибыли от продаж.

3. Факторный анализ рентабельности производства продукции, работ, услуг; рентабельности реализованной продукции и отдельных ее видов.

4. Анализ платежеспособности предприятия и ликвидности баланса.

5. Анализ оборачиваемости оборотных средств.

6. Анализ абсолютной финансовой устойчивости и расчет финансовых коэффициентов.

7. Анализ структуры активов и пассивов баланса; общие выводы финансовой устойчивости предприятия; финансовый прогноз.

Б. Для торговых предприятий

1. Анализ товарооборота в целом, в том числе по отдельным группам товаров; анализ структуры товарооборота.

2. Влияние на изменение товарооборота следующих факторов: товарных фондов, численности торговых работников, их выработки, торговых площадей; развития торговой сети.

3. Анализ поступления товаров по товарным группам.

4. Анализ товарных запасов и их оборачиваемости; устойчивость связи с поставщиками товаров, частота завоза.

5. Анализ неходовых и залежалых товаров, установление причин их образования (соответствие спросу потребителей, качество, нарушение условий хранения, товары избыточного ассортимента и т.п.).

6. Особенности анализа оптового товарооборота.

7. Анализ издержек обращения по составу и структуре за отчетный период и в динамике; основные факторы, влияющие на издержки обращения.

8. Уровень издержек обращения и влияние его изменения и изменения товарооборота на общую сумму издержек.

9. Анализ прибыли торгового предприятия и факторы, определяющие ее рост или снижение; рентабельность продаж.

10. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса торгового предприятия.

11. Оценка состояния активов и пассивов, дебиторской и кредиторской задолженности.

В. Для строительных предприятий

1. Выполнение плана и динамики ввода в действие объектов, мощностей.

2. Наличие и состояние незавершенного строительства, причины задержки строительства, влияние отраслевых факторов на объем СМР.

3. Влияние трудовых факторов, использования строительных машин и механизмов, а также наличия и использования строительных материалов на выполнение планов СМР.

4. Определение резерва СМР при условии устранения негативного влияния факторов.

5. Анализ финансирования строительных работ; взаимоотношения с заказчиком.

6. Анализ выполнения договоров по стоимости, срокам ввода объектов, причины несоблюдения договорных отношений.

7. Анализ прибыли строительной организации: до налогообложения, от основной деятельности, в том числе по факторам ее изменения, причины возникновения вне реализационных результатов и пути их устранения.

8. Анализ платежеспособности предприятия и ликвидности его баланса.

9. Анализ имущества организации и источников его приобретения; наличие собственных оборотных средств.

10. Состояние кредиторской и дебиторской задолженности, причины возникновения недопустимой задолженности.

Г. Для кредитных учреждений

1. Анализ состояния собственного капитала, соответствие его размера требованиям нормативных документов.

2. Анализ кредитной деятельности банка: виды выдаваемых кредитов, отраслевой аспект, возвратность кредитов (по относительным показателям в динамике).

3. Анализ выполнения нормативов надежности и ликвидности баланса банка, соответствие фактических значений нормативам за отчетный год и в динамике.

4. Анализ доходов и расходов банка в целом и в разрезе слугаемых; роль отдельных подразделений или филиалов банка в формировании финансовых результатов.

5. Анализ банковских рисков, наличие потерь из-за неостоятельности ссудозаемщиков.

6. Мнение практиканта о методике оценки кредитоспособности клиентов, используемой в анализируемом банке, ее отличие от изученной в университете.

7. Рейтинг банка на рынке банковских услуг.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает на кафедре, к которому прикладываются:

- дневник и отзыв, подписанные руководителем практики от предприятия;
- путевка студента-практиканта с письменным отзывом администрации организации о работе практиканта с подписями руководителя организации, руководителя практики и оттиском печати организации; путевка студента-практиканта с отзывом руководителя от предприятия сдается вместе с отчетом;
- индивидуальный календарно-тематический план с подписями руководителей от базы практики и кафедры.

Отчет представляется в течении трех дней после окончания практики. Защита отчета должна показать уровень теоретической подготовки студента и умение применять свои знания в практической деятельности.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики на предприятии).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основной

1. Нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с.
3. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. – М.: Дашков и К°, 2009. – 496 с.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2009. – 448 с.
5. Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии / Н.В. Пошерстник. – М.: Проспект, 2010. – 560 с.
6. Любушин, Н.В. Экономический анализ / Н.В. Любушин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
7. Бариленко, В.И. Экономический анализ / В.И. Бариленко, В.В. Бердников, Е.И. Бородина. – М.: Эксмо, 2010.

Дополнительный

1. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н.Л. Вещунова. – М.: Проспект, 2009. – 848 с.
2. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет / Н.А. Каморджанова, И.В. Картасова. – М.: Питер, 2009. – 288 с.
3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Н.А. Лытнева. – М.: Инфра-М, 2009. – 656 с.

Программное обеспечение, справочно-правовые и Интернет-ресурсы

1. СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»;
2. «1С Предприятие», версия 8;
3. Интернет-сайты (<http://www.pravoved.ru>, www.glavbukh.ru).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Батыревский филиал

Гуманитарно-экономический факультет

Кафедра экономических дисциплин

О Т Ч Е Т

по производственной преддипломной практике
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование организации, предприятия)

студента (ки) _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О.)

Батырево 2012

Приложение 2
Примерный календарно-тематический план учебной практики
по бухгалтерскому учету и аудиту

Раздел (тема) дисциплины	Кол-во дней прак- тики
Раздел 1.	
1. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита на предприятии	
2. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций	
3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и его аудит	
5. Учет и аудит основных средств (фондов)	
6. Учет и аудит нематериальных активов	
7. Учет и аудит материалов	
8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	
9. Учет и аудит готовой продукции, ее реализации	
10. Учет и аудит финансовых результатов и фондов	
11. Отчетность предприятия	
Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности.	
Руководитель практики от университета	

Приложение 3
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
Место прохождения практики _____
Руководитель практики от предприятия _____
Дата: начала практики _____
конца практики _____

Месяц, число	Тема практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы

Подпись практиканта

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Цели и задачи практики	3
2. Место учебной практики	4
3. Организация руководства производственной практикой	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПРИЯТИОНОЙ ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И АУДИТУ	6
Тема 1. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита на предприятии	6
Тема 2. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций	7
Тема 3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	8
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и его аудит	9
Тема 5. Учет и аудит основных средств (фондов)	10
Тема 6. Учет и аудит нематериальных активов	11
Тема 7. Учет и аудит материалов	12
Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	13
Тема 9. Учет и аудит готовой продукции, ее реализации	17
Тема 10. Учет и аудит финансовых результатов и фондов	18
Тема 11. Отчетность предприятия	19
III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ЭКОНОМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ
Программа
производственной (преддипломной) практики

Редактор М.В. Яковлева

Подписано в печать 04.05.2012. Формат 60×84/16.
Бумага газетная. Печать офсетная. Гарнитура Times.
Усл. печ. л. 1,62. Уч.-изд. л. 1,58. Тираж 100 экз. Заказ № 262.

Издательство Чувашского университета
Типография университета
428015 Чебоксары, Московский просп., 15

Научная библиотека ЧГУ



0000603324