МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Батыревский филиал

Гуманитарно-экономический факультет

КАФЕДРА ПРАВА

Программа и методические указания по проведению преддипломной практики

студентов заочного отделения по специальности 030501 «Юриспруденция»

Батырево - 2014

1. Общие положения.

1.1. Преддипломная практика студентов Батыревского филиала, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция», является составной частью учебного - воспитательного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление полученных ими теоретических знаний; приобретение и совершенствования профессиональных умений и навыков; развитие у них интереса к избранной специальности.

* 1. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели.
  2. Преддипломная практика проводится в соответствии с нормативными  
     документами Федерального агентства по образованию РФ и настоящей программой.
  3. Учебно-методическое руководство преддипломной практики студентов осуществляется кафедрой экономики и права.
  4. Преддипломная практика студентов решает задачи дальнейшего углубления полученных студентами знаний, приобретение и закрепление навыков работы в предполагаемой к замещению должности и призвана ускорить адаптацию
  5. выпускников к практической деятельности. В ходе преддипломной практики студент подбирает фактический материал в соответствии с заданием на подготовку выпускной квалификационной (дипломной) работы, подготавливает текст дипломной работы.

1. Место прохождения преддипломной практики определяется с учетом пожеланий студента.
2. Преддипломная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного  
   процесса Батыревского филиала ЧГУ.

2.Организация преддипломной практики.

* 2.1. Организацию и проведение преддипломной практики обеспечивает кафедра права и руководители, назначаемые непосредственно по месту прохождения практики. На кафедру возлагаются следующие обязанности:
* подбор учреждений, организаций, правоохранительных органов в качестве баз преддипломной практики;
* участие в распределении студентов по местам прохождения и назначении руководителей преддипломной практики;
* заключение от имени филиала договоров и соглашений с руководителями баз преддипломной практики;
* проведение организационно – методической работы по подготовке к преддипломной практике;
* ознакомление студентов с основными вопросами программы, которые должны быть отработаны в процессе преддипломной практики и оказание им помощи в составление плана ее прохождения;
* осуществление контроля за выполнением программы преддипломной практики и рациональной загрузкой студентов работой;
* поддержание связи с руководителями организаций по вопросам проведения преддипломной практики, создания безопасных и нормальных условий для ее прохождения студентами;
* внесение предложений руководству филиала о создании комиссии по защите отчетов студентов об итогах преддипломной практики и организация ее работы;
* представление в учебный отдел отчета о проведение проведении преддипломной практики и своих предложений по ее совершенствованию.

2.2. Зачисление студентов на преддипломную практику оформляется приказом соответствующего органа. Одновременно назначается руководитель преддипломной практики.

2.3. Обязанности руководителя преддипломной практики:

* организует и проводит преддипломную практику студентов в соответствии с разработанными на кафедре экономики и права методическим указанием и программой;
* создает все необходимые условия для получения студентами в период прохождения преддипломной практики знаний по специальности и специализации;
* представляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой и другой документацией;
* оказывает помощь в подборе материалов для выпускных квалификационных работ;
* проводит инструктаж по охране и технике личной безопасности;
* обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
* обеспечивает участие студента – практиканта в выполнении мероприятий организации;
* оказывает помощь студентам в составлении плана прохождения преддипломной практики;
* осуществляет анализ и оценку работы студента;
* контролирует выполнение плана, ведение дневника прохождения преддипломной практики;
* изучает деловые и личные качества студентов, воспитывает их в духе соблюдения законности, творческого отношения к порученному делу;
* составляет по окончанию преддипломной практики отзыв, характеризующий студента с указанием общей оценки проделанной работы.

2.4. Заявления о направлении на преддипломную практику (см. прил.4) должно  
быть подано студентом на имя заведующего кафедрой экономики и права после  
завершения установочной сессии в 11 семестре, 7 и 5 семестре.

2.5. К заявлению студент должен приложить письмо-согласие (см. прил. 3) руководителя того учреждения, где непосредственно будет проходить преддипломную практику.

2.6. Прохождение преддипломной практики осуществляется по индивидуальным  
планам, составленном с учетом профилирующих дисциплин.

2.7. Индивидуальный план определяет методическую основу преддипломной практики и ее содержание.

3. Требование к студентам при прохождении преддипломной практики.

3.1. Перед прохождением преддипломной практики студенту необходимо внимательно изучить программу практики (п.4) и индивидуальный план. В ходе прохождения преддипломной практики он обязан выполнить все задания в установленные сроки.

1. Изучить законодательные акты, руководящие разъяснения пленумов Верховного  
   Суда и Высшего арбитражного суда, ведомственные акты, инструктивные письма  
   и др. подведомственные акты.
2. При прохождении преддипломной практики студент обязан:

а) выполнять в установленный срок и в полном объеме задания, предусмотренные  
программой преддипломной практики, и все указания руководителя практики;

б) выполнять правила внутреннего трудового распорядка органов (организаций) по  
месту прохождения преддипломной практики;

в) по окончании преддипломной практики в установленный срок предоставить отчет о прохождении практики.

3.4. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв по месту прохождения преддипломной практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется вторично на преддипломную практику или отчисляется из вуза.

4. Программа преддипломной практики.

4.1. Прохождение преддипломной практики по программе гражданско-правовой специализации.

Прохождение преддипломной практики по гражданско-правовой специализации состоит в ознакомлении по выбору студента:

а) с деятельностью мирового судьи и районного суда;

б) арбитражного суда;

в) государственной (либо частной) нотариальной конторы;

г) юридические консультации и фирмы;

д) практика в юридическом отделе (бюро) организации (предприятия).  
Программу преддипломной практики и место ее прохождения целесообразно увязать с темой выпускной квалификационной работы с последующим использованием собранного материала при ее написании.

а) преддипломная практика в районном суде и у мирового судьи.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен повторить нормативно-правовой материал и прежде всего содержание важнейших статей Гражданского кодекса РФ и ГПК РФ.

Необходимо также повторить положения соответствующих разделов учебной литературы по гражданскому праву, по гражданскому процессу, земельному, семейному праву, трудовому праву, налоговому праву.

При возникновении трудностей в процессе прохождения преддипломной практики следует обратиться к руководителю практики, по месту прохождению преддипломной практики, а также прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

При прохождении преддипломной практики в суде студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет его отдельные поручения:

- знакомится с нарядами (журналами назначения дел к слушанию и  
журналом дел канцелярии);

- изучает конкретные, подлежащие судебному рассмотрению гражданские дела, и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо делать в порядке подготовки дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящиеся к этим делам;

- во время слушания дела ведет параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляет проект решении и определении (по двум-трем делам);

- знакомится с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирает нормативно-правовые акты, составляет проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

- участвует в подготовке дела к кассационному разбирательству.

При прохождении преддипломной практики в суде студенты знакомятся:

- с судебным разбирательством с вынесением определения (соответствующие ст. ГПК РФ)

1. с судебным разбирательством с вынесением решения;  
   с судебным контролем за деятельностью нотариата;
2. с обжалованием деятельности нотариуса;
3. с рассмотрением конкретных дел (о расторжении брака, рассмотрение  
   дел по закону РФ «О защите прав потребителей» и другими делами на  
   усмотрение студента и руководителя практики).

Практикант принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий дел (алиментные, трудовые, жилищные, по возмещению вреда и др.), дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки практики по этим делам, по возможности принимает участие в составлении рассмотрении дел, в котором участвует прокурор и представитель стороны. При изучении конкретных дел нужно, в частности, уметь квалифицировать виды исков, определять их элементы. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательства дела, когда производство по делу может возобновиться. Необходимо отчетливо предоставлять себе основания прекращения производства по делу и оставления иска без рассмотрения.

Студент должен проанализировать образцы документов, составленные им во время практики:

- исковое заявление и заявление об установлении юридического факта;

- проект решения по исковому делу и по делу особого производства;

- определение суда первой инстанции об отказе и в принятии заявления,

оставлении иска без рассмотрения, прекращении производства по делу и

приостановлении производства по делу;

- проект кассационной (частной) жалобы, либо кассационного (частного)  
представления.

Студент представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения преддипломной практики. Студент составляет проект жалобы или представления на решение либо определение суда первой инстанции, которые он считает неправильным, собирает, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

Собирает и анализирует судебную практику по избранной теме предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Изучает Постановление Пленумов Верховного Суда по данной тематике.

б) преддипломная практика в государственной (частной) нотариальной конторе.

План прохождения преддипломной практики составляется студентом в таком же порядке, как в мировом и районном суде и арбитражном суде по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения или с преподавателем Батыревского филиала ЧГУ.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен еще раз проанализировать Основы законодательства РФ «О нотариате» от 11 февраля 1993 г. (Ведомости Верховного Совета, 1993, № 10, ст.577) ГК РФ, Семейный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

При прохождении преддипломной практики в органах нотариата студент должен изучить его структуру.

В период прохождении преддипломной практики в государственной нотариальной конторе студент знакомится с порядком ведения делопроизводства, анализирует нотариальные действия и правила их совершения, нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. При этом следует обратить внимание на основные правила совершения нотариальных действий: выдачу дубликатов документов, удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества, выдачу свидетельств о праве на наследство, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода, удостоверения фактов, передачу заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей, предъявленных чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

К отчету о прохождении преддипломной практики прилагаются образцы юридических документов в нотариальной практике (только по согласованию с руководителем практики нотариусом).

Студент изучает практику взаимодействия нотариуса с судами, прокуратурой, органами следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами, обобщает нотариальную практику по тематике предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работы.

г) преддипломная практика в юридической консультации.

В процессе преддипломной практики в юридической консультации студент должен изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность системы органов адвокатуры, а также данной юридической консультации, внимательно изучить Федеральный закон от 31 мая 2002г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Практикант должен уяснить и отразить в отчете статус коллегии адвокатов, структуру органов адвокатуры, цели назначения, задачи деятельности всей системы.

Необходимо также ознакомиться с внутренним распорядком в деятельности данной юридической консультации, обратить особое внимание на полномочия и организационную деятельность руководителя консультации.

Студенту предлагается по возможности ознакомиться с делами из числа находящихся в поле деятельности адвокатов, присутствовать при даче консультаций гражданам, самостоятельно сформулировать выводы о применении норм и права из адвокатской практики.

В течении преддипломной практики рекомендуется присутствовать при рассмотрении в суде конкретных дел с участием адвокатов юридической консультации.

К отчету должны быть приложены документы, к которым студенту был предоставлен доступ в процессе преддипломной практики.

Обязательно приложение к отчету записей речей адвоката, прокурора в конкретных процессах.

Изучает, анализирует адвокатскую практику по уголовным и гражданским делам согласно тематике предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работе.

в) преддипломная практика в юридическом отделе (бюро) организации (предприятия).

Перед прохождением преддипломной практики в юридическом отделе предприятия студент должен изучить нормативный материал, определяющий права и обязанности предприятия: ГК, ГПК, статьи ТК, касающиеся увольнения, переводов, отпусков и т.д.

Студент также должен изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, с положением о юридической службе, ее ролью и ряду других служб предприятия (учреждения).

Во время преддипломной практики студент должен изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся о юридическом отделе (бюро) и зафиксировать это в дневнике.

Особое внимание студент должен обратить на действующие договоры, ход их выполнения, участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также в подготовке ответов на поступившие претензии и отзывов на предъявленные иски.

Практикант должен ознакомиться с содержанием визируемых юрисконсультом документов, участвовать в подготовке проектов приказов, присутствовать при даче консультаций по юридическим вопросам работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел.

Вместе с юрисконсультом студент может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, комиссии по трудовым спорам.

Практикант также должен ознакомиться с решениями по трудовым спорам, возникающих непосредственно на предприятии, проанализировать споры и меры, принимаемые по ним.

В случае если во время преддипломной практики заключается договор, необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, к подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договора.

В процессе преддипломной практики студент должен ознакомиться с участием юрисконсультов в решении вопросов налогообложения организации, с деятельностью по содействию бухгалтером в оформлении решаемых ими финансовых вопросов.

Студент должен изучить и отразить в отчете кредитование деятельности организации, его правовое регулирование.

К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:

- Экземпляр договора, составленного с участием студента;

- Претензия, предъявленная поставщику;

- Исковое заявление в суд или арбитражный суд;

1. Кассационная жалоба, отзыв на нее и исковое заявление;
2. Письма к должникам с предложением погасить задолженность;
3. Решение комиссии по разрешению трудовых споров.

Студент собирает, изучает, анализирует нормативно-правовую базу по избранной теме предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4.2 Прохождение преддипломной практики по программе уголовно-правовой специализации.

Прохождение преддипломной практики по уголовно-правовой специализации состоит в ознакомлении по выбору студента:

а) с деятельностью мирового судьи и (районного) суда;

б) с деятельностью прокуратуры;

в) с деятельностью органов внутренних дел.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен осветить в памяти необходимый нормативно-правовой материал, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс, Закон РФ о судебной системе и др. нормативно-правовые акты, а также постановления Пленумов Верховного Суда РФ.

Студенту необходимо повторить пройденный материал с использованием необходимой учебной литературы.

а) преддипломная практика в судах

В период преддипломной практики по уголовно-правовой специализации в суде студент знакомится с организацией работы суда, составами судей, работой аппарата суда, делопроизводством по уголовным делам.

Знакомится с деятельностью суда по осуществлению правосудия: характером рассматриваемых уголовных дел, ходом судебного процесса. Перед рассмотрением дела в суде студент должен ознакомиться с конкретным делом, подобрать необходимый для этой стадии процесса законодательный и нормативный материал. Весьма полезно ведение протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Присутствие студента, проходящего преддипломную практику в суде, при рассмотрении дел обязательно.

Студент должен присутствовать при приеме судьей граждан, знакомиться с материалами изучения и обобщения судебной практики по уголовным делам.

По заданию руководителя преддипломной практики студент выполняет отдельные поручения.

При прохождении преддипломной практики в вышестоящих судах (областном, Верховном) студент должен ознакомиться со структурой суда; с деятельностью судебной коллегии по гражданским делам, судебной коллегии по уголовным делам, с полномочиями председателя суда, его заместителей.

Особое внимание должно быть обращено на ознакомление с работой Президиума Суда как инстанции по рассмотрению представлений на вступившие в законную силу приговоры и др. судебные решения.

Студент должен получить достаточный объем знаний о работе данного суда в качестве суда первой, второй и третьей инстанции.

Собирает и анализирует судебную практику по избранной теме предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Изучает Постановление Пленумов Верховного Суда по данной тематике.

б) преддипломная практика в прокуратуре

Студент знакомится со структурой прокуратуры, организацией ее работы.

Каждое направление прокурорского надзора изучается отдельно под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора.

При ознакомлении с производством предварительного следствия целесообразно возложить руководство практикой на одного из следователей прокуратуры.

Студент должен изучить находящиеся в производстве прокуратуры уголовные дела, необходимый нормативный материал, присутствовать при проведении следственных действий.

По согласованию со следователем-руководителем преддипломной практики студент может оказывать помощь при проведении отдельных следственных действий (допроса, опознания, выхода на место совершения преступления).

В обязательном порядке студент должен получить навыки в составлении протоколов следственных действий.

Студент должен усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состоятельности сторон, поддержании государственного обвинения. Желательно ознакомить студента с практикой принесения представлений.

Студент выполняет отдельные поручения прокурора или следователя, если это соответствует цели практики.

Собирает и анализирует следственную практику по избранной теме предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работы и практику прокурорского реагирования по направлениям деятельности для использования в предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работе.

в) преддипломная практика в органах внутренних дел.

Студенты должны ознакомиться с задачами и функциями органа внутренних дел, криминальной милицией, органами розыска и следствия. При ознакомлении с работой органов дознания внимание должно быть обращено на производство расследования по уголовным делам, по которым предварительное следствие обязательно и по которым его проведение не обязательно.

Студент должен усвоить формы взаимодействия следователей прокуратуры и следователей органов внутренних дел.

Студенты, проходящие преддипломную практику в органах внутренних дел, могут привлекаться для участия в проведении следственных действий, выполнять отдельные поручения сотрудников органов дознания и следствия.

Собирает и анализирует судебную практику по избранной теме предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Изучает Постановление Пленумов Верховного Суда по данной тематике.

4.3. Прохождение преддипломной практики по программе государственно-правовой специализации

Прохождение преддипломной практики по государственно-правовой специализации предполагает ознакомление и приобретение навыков юридической деятельности в сфере государственного управления и местного самоуправления. По выбору студента преддипломная практика может осуществляться:

а) в одном из структурных подразделений федерального органа исполнительной власти (министерстве, службе, агентстве) или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (правительстве, администрации);

б) в одном из органов исполнительной власти местного самоуправления (Департаменте, управлении, отделе).

Перед прохождением преддипломной практики студент должен восстановить в памяти знания о сущности понятий "государственное управление", "исполнительная власть", "местное самоуправление", о системе и видах органов государственной власти и местного самоуправления. Для этого следует еще раз обратиться к Конституции РФ, федеральным законам, Указам Президента РФ, рекомендованным при изучении соответствующих тем конституционного, административного права, муниципального права и дисциплин специализации.

а) преддипломная практика в федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Студент может проходить практику в любом структурном подразделении органа исполнительной власти общей, отраслевой компетенции (Департамент, управление, отдел Федерального министерства, федеральной службы или агентства, правительства, администрации субъекта Федерации).

В период прохождения преддипломной практики студент должен изучить и отразить в отчете правовую основу деятельности данного органа, уяснить его роль и место в системе государственного управления, задачи, функции и компетенцию.

В отчете необходимо также отразить внутреннюю структуру органа, порядок разрешения подведомственных вопросов, полномочия его руководителя.

При изучении деятельности органа исполнительной власти следует обратить внимание на формы и методы, используемые при решении управленческих задач, способы обеспечения законности в деятельности органа.

Отдельно необходимо отразить вопросы внутриорганизационной деятельности: комплектование кадрами, повышения квалификации служащих, организацию делопроизводства и информационное обеспечение.

Если практика осуществляется в органах исполнительной власти, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (органы внутренних дел, налоговой службы и др.), то с согласия руководителя органа к отчету следует приложить статистические данные о видах и количестве рассматриваемых органом правонарушений.

б) преддипломная практика в органах исполнительной власти местного самоуправления

Для прохождения преддипломной практики студент может выбрать любой орган исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (Мэрия, районная Управа в Москве, городская, районная, поселковая администрация в иных муниципальных образованиях), так отраслевой компетенции (например: управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и т.п.).

В период прохождения преддипломной практики студент должен углубить знания правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации. Особое внимание следует уделить положениям Конституции РФ и Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Кроме того, предстоит проанализировать законодательство субъекта РФ по вопросам местного самоуправления, а также устав соответствующего муниципального образования.

Важным вопросом преддипломной практики является определение предмета (предметов) ведения и функций данного органа исполнительной власти местного самоуправления. Следует обратить внимание на разграничение функций и компетенции между органом местного самоуправления и органами государственной власти, а также на формы взаимодействия между ними.

Необходимо рассмотреть систему муниципальных органов и структуру органа местного самоуправления, в котором осуществляется практика. Кроме того, в отчете должен найти отражение анализ нормативных актов, издаваемых данным органом местного самоуправления. Образцы этих актов желательно приложить к отчету.

Собирает, изучает, анализирует нормативно правовую базу по выбранной теме предстоящей выпускной квалификационной (дипломной) работы.

5. Отчетность студентов по преддипломной практике

5.1. По окончании преддипломной практики студент обязан представить на кафедру следующие документы, заверенные печатью органа, где пройдена практика:

- -путевку-направление на прохождение преддипломной практики, заверенную печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики;

1. дневник прохождения преддипломной практики;
2. отчет о прохождении преддипломной практики;
3. характеристика – отзыв руководителя преддипломной практики. Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к даче зачета по преддипломной практике.

5.2. Отчет о прохождении преддипломной практики представляется в объеме 15 страниц машинописного текста.

В отчете должны быть:

- место и время прохождения преддипломной практики;

-последовательность прохождения преддипломной практики;

- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

1. анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встретились, при прохождении преддипломной практики;

- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их

решение.

В отчете студент должен обобщить работу, сделать выводы, указать, как проходила преддипломная практика, какую принесла пользу и какую помощь оказывали ему руководители практики.

Отчет сдается методисту в течение 3-х дней со дня завершения преддипломной практики.

С разрешения органов, где проходила преддипломной практика, к отчету должны быть приложены образцы документов, составленных студентом при прохождении преддипломной практики по делам, рассмотренным в этот период. Их перечень дается в данном методическом пособии по каждой специализации. Отчет практиканта и образцы документов и справок должны быть тщательно оформлены, подписаны и заверены руководителем преддипломной практики.

5.3. Аттестация по преддипломной практике проводится по пятибальной системе оценок.

***Приложение 1***

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Гуманитарно-экономический факультет

КАФЕДРА ПРАВА

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы прохождения практики)

Сроки прохождения практики:

период с «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка, Ф.И.О., подпись, дата)

Отчет защищен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Идрисов

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Батырево 20\_\_\_

***Приложение 2***

*Образец оформления дневника по практике*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гуманитарно-экономический факультет, курс \_\_, группа \_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число и месяц | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Приложение 3***

*Примерная форма гарантийного письма от организации*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и реквизиты организации | Ректору ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»,  А.Ю. Александрову |

Руководство*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)* не возражает противпрохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, наименование практики)*

практики студента специальности 030501 «Юриспруденция» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения \_\_\_\_ курса \_\_\_\_гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очного, очно-заочного, заочного) (Ф.И.О. студента полностью)*

на период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Организация обязуется:**

* назначить руководителя практики от организации из числа высококвалифицированных специалистов;
* обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
* проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
* создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

***Приложение 4***

**Форма заявления студента,**

**самостоятельно выбравшего организацию для прохождения практики**

**за пределами места расположения Университета**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГОУ ВПО «Чувашский государственный университет  имени И.Н.Ульянова»,  А.Ю. Александрову |
|  | студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_курса,  группы \_\_\_\_\_\_\_\_  факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетной (контрактной) формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  № телефона… |

**заявление.**

Прошу считать **базой** прохождения преддипломной (производственной) **практики** (нужное подчеркнуть) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20… г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20… г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации).

Гарантийное письмо №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. прилагается.

**Все расходы, связанные с выездом из места расположения Университета, беру на себя**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись студента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| **Визы:** |  |  |
| Заведующий кафедрой | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| Руководитель практики от кафедры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |