

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Программа производственной практики

Чебоксары 2010

УДК 33:303.7(075.8)
ББК У053р30(2)-211

Составители: Г.П. Баданов,
Ю.И. Панфилов

Комплексный экономический анализ: программа производственной практики / сост. Г.П. Баданов, Ю.И. Панфилов; Чуваш. ун-т. Чебоксары, 2010. 52 с.

Содержатся рекомендации по организации и оформлению отчета о практике.

Для студентов IV курса экономического факультета Батыревского филиала ЧГУ специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Утверждено Методическим советом университета

Ответственный редактор д-р экон. наук,
профессор Н.В. Тумаланов

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Производственная практика является важнейшим этапом в подготовке высококвалифицированного специалиста и проводится на конкретном предприятии или организации по выбору студентов. На основании заявления студента (см. прил. 2) и вызова с предприятия (см. прил. 1) по университету издается приказ о направлении на производственную практику. Приказ является основанием для оформления студенту-практиканту путевки, которая после прохождения практики прилагается студентом к отчету о прохождении практики. Путевка, в которой дается отзыв руководителя практики от организации, заверяется печатью.

Производственная практика рассчитана на срок, предусмотренный утвержденным учебным планом.

Целью производственной практики является приобретение студентом-практикантом практических навыков в сборе и обработке первичной информации, выполнении аналитических расчетов и разработке мероприятий по улучшению экономического и финансового положения предприятия.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с основными отчетными документами предприятия и подобрать фактический исходный материал для объективной оценки результатов производственной и финансовой деятельности предприятия и разработки на этой основе мероприятий по улучшению сложившейся за отчетный период ситуации. Результаты проведенного исследования должны получить отражение в отчете о прохождении производственной практики и послужить исходным материалом для курсовой работы по экономическому анализу. Вследствие этого рекомендуется за период прохождения производственной практики выбрать тему курсовой работы по комплексному экономическому анализу и согласовать ее с руководителем работ от университета. Перечень примерных тем курсовых работ приводится в приложении (см. прил. 7).

Производственная практика проводится в соответствии с календарно-тематическим планом, согласованным с руководителем практики от предприятия. Календарно-тематический план разрабатывается по установленной форме (см. прил. 3). В плане необходимо указать конкретное место прохождения практики (по каждому разделу) и ответственного работника. Заполнение отчета о

РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Непосредственное руководство от кафедры возлагается на одного из сотрудников кафедры, который оформляется соответствующим приказом по университету. Для оперативного решения вопросов прохождения практики и осуществления руководством базы практики назначается руководитель практики от организации или предприятия.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) совместно с руководителем от организации составить календарный тематический план работы студента;
- 2) консультировать студента-практиканта по вопросам программы практики, а также по порядку составления отчета о прохождении практики;
- 3) осуществлять постоянный контроль над ходом прохождения студентом практики и выполнением им программы практики.

В соответствии с «Положением о производственной практике студентов» в обязанности организации или предприятия входят:

- 1) зачисление студентов-практикантов на табельный учет;
- 2) назначение руководителя от базы практики;
- 3) предоставление каждому студенту рабочего места и материалов, необходимых для выполнения программы практики.

При этом руководитель от базы практики обязан:

- 1) создавать условия для выполнения студентом работ в соответствии с программой прохождения практики;
- 2) руководить работой студента, давать разъяснения, требовать своевременного и качественного выполнения порученных аналитических работ;
- 3) проверять соответствие записей в дневнике с действительно выполненной на предприятии работой и заверять это своей подписью.

При прохождении производственной практики студент-практикант должен:

- 1) приступить к практике в установленном приказом по университету срок;
- 2) выполнять все правила внутреннего распорядка, действующего в организации;

практике осуществляется с отражением пунктов программы по мере выполнения соответствующих работ по каждому разделу.

При прохождении практики студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности по согласованию с кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и деканатом экономического факультета, что не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

Задачи производственной практики:

- знакомство с организационной структурой предприятия, а также с процессами осуществления ими основной деятельности;
- знакомство с функциями бухгалтерии в части разработки первичных и сводных документов и оформления официальной отчетности, обеспечивающих информационную базу для экономического анализа;
- участие в текущей аналитической работе в организации и ознакомление с особенностями ее постановки в данной организации;
- проведение аналитических расчетов, дающих оценку финансовому состоянию и финансовым результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период и динамике их изменения;
- проведение аналитических расчетов, дающих оценку эффективности использования ресурсов организацией (основных средств, материальных и трудовых ресурсов и фонда оплаты труда, денежных средств) для приобретения практических навыков подобных расчетов.

На практике студент должен самостоятельно разобраться в организации и проведении аналитических работ и последовательности их выполнения. При этом необходимо получить ясное представление о производственных процессах, отраженных в документах и учетных регистрах, используемых при формировании информационной базы экономического анализа. Для этого студент должен ознакомиться с соответствующей исходной информацией не только в бухгалтерии, но и в отдельных подразделениях организации, на участках и на рабочих местах.

В результате прохождения производственной практики студент должен получить навыки самостоятельного проведения аналитической работы по всем разделам комплексного экономического анализа.

3) выполнить все задания в соответствии с программой по индивидуальному плану, согласованному с руководителями практики от университета и организации;

4) выполнять указания руководителя производственной практики от организации;

5) вести дневник по установленной форме (см. прил. 4);

6) представить отчет о проделанной работе (см. прил. 5) и защитить его в установленном кафедрой порядке.

В случае недобросовестного отношения к практике и нарушении дисциплины студент исключается из университета как не выполнивший учебный план.

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

В период практики на студентов с момента зачисления на рабочие места в качестве практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях. Практика должна начинаться с предварительного обучения безопасности труда в объеме действующих на предприятии программ с последующей сдачей экзамена в установленном порядке. Продолжительность такого обучения должна быть не менее предусмотренного действующими в отрасли правилами безопасности. Проведение инструктажа фиксируется в дневнике производственной практики, подписывается студентом и инструктором по технике безопасности и заверяется печатью предприятия.

Во время прохождения производственной практики студенты инструктируются по технике безопасности и охране труда для рабочих соответствующей профессии, а при необходимости обеспечиваются спецодеждой, спецобувью, касками, индивидуальными средствами защиты с учетом условий работы по установленным нормам и обяваны ими пользоваться.

Студенты работают по шестидневной рабочей неделе в соответствии с графиком работы, находящимся на предприятии. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обеспечение безопасных условий труда учащихся в период прохождения ими производственной практики возлагается на администрацию предприятия, на которое они направлены.

Для студентов оптимальное время работы с компьютером составляет на первом курсе один час в день, на старших – два. Допустимое время для первого и старших курсов – два и три часа соответственно, при условии, что работа с видеотерминалом занимает не более 50 % всего времени работы с компьютером. Необходимо делать упражнения для глаз через каждые 25 минут занятий, устраивать 15-минутные перерывы с физкультурными упражнениями через каждые 45 минут работы.

К самостоятельной эксплуатации электроаппаратуры допускается только специально обученный персонал не моложе 18 лет, пригодный по состоянию здоровья и квалификации к выполнению указанных работ.

Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы следует убедиться в исправности электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при мощности которых оборудование включается в сеть, наличии заземления компьютера, его работоспособности.

Требования безопасности во время работы

Санитарные нормы и правила, гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы утверждены Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14 июля 1996 г. № 14 СанПиН 2.2.2.542-96.

Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается: вешать что-либо на провода, закрашивать и белить шнуры и провода, закладывать провода и шнуры за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопительной системы, выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

Для исключения поражения электрическим током запрещается: часто включать и выключать компьютер без необходимости, прикасаться к экрану и тыльной стороне блоков компьютера, работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании мокрыми руками, а также на имеющихся нарушениях целостности корпуса, нарушения изоляции прово-

дов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе, класть на средства вычислительной техники и периферийное оборудование посторонние предметы.

Запрещается очищать от пыли и загрязнения электрооборудование, которое находится под напряжением; проверять работоспособность электрооборудования в неприиспособленных для эксплуатации помещениях с токопроводящими полами, сырых, не позволяющих заземлить доступные металлические части.

Недопустимо под напряжением проводить ремонт средств вычислительной техники и периферийного оборудования. Ремонт электроаппаратуры производится только специалистами-техниками с соблюдением необходимых технических требований.

Во избежание поражения электрическим током при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей. При пользовании электроэнергией в сырых помещениях соблюдать особую осторожность.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

При выявлении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

Во всех случаях поражения человека электрическим током немедленно вызывают врача. До прибытия врача нужно, не теряя времени, приступить к оказанию первой помощи пострадавшему. Необходимо немедленно произвести искусственное дыхание, наиболее эффективны методы «рот в рот» или «рот в нос», а также наружный массаж сердца. Искусственное дыхание пораженному электрическим током производится вплоть до прибытия врача.

В помещениях запрещается:

- а) зажигать огонь;
- б) включать электрооборудование, если в помещении пахнет газом;
- в) курить;

- г) сушить что-либо на отопительных приборах;
- д) закрывать вентиляционные отверстия в электроаппаратуре;
- е) иметь огнеопасные вещества.

Источниками воспламенения являются:

- а) искры при разряде статического электричества;
- б) искры от электрооборудования;
- в) искры от удара и трения;
- г) открытое пламя.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию. Помещения с электрооборудованием должны быть оснащены огнетушителями типа ОУ-2 или ОУБ-3.

Требования безопасности по окончании работы

После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование. В случае непрерывного производственного процесса необходимо оставить включенным только необходимое оборудование.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технико-экономическая характеристика организации

Практику начинают с ознакомления организации, изучения ее организационно-производственной структуры и условий осуществления основной деятельности. Руководитель от базы практики знает основную деятельность. Руководитель от базы практики знает комитет практиканта с отделами, цехами, участками, производственными процессами и выпускаемой продукцией, а также с основными показателями, характеризующими деятельность организации.

По результатам ознакомления с производственной деятельностью предприятия студент дает ее технико-экономическую характеристику, в которой отражает:

- 1) цель и дату создания организации;
- 2) организационную структуру;
- 3) ассортимент выпускаемой продукции, тип и объемы производства;
- 4) показатели организационно-технического уровня производства, возрастной состав и степень износа оборудования.

В приложении к отчету должны быть приведены основные показатели официальной отчетности организации (формы № 1-5 бухгалтерской отчетности).

Проверка достоверности исходной информации

Счетная проверка исходной информации начинается с оценки основных взаимосвязей бухгалтерских отчетных форм. Проверке подвергаются документы, представленные в отчетности организации.

Для проведения счетной проверки отчетных форм рекомендуется использовать следующую таблицу:

Счетная проверка исходной информации

Показатель	Проверяемая форма				Согласуемая форма		Отметка о соответствии
	строки	графы	формы	строки	графы	Сумма	

Увязку следует провести по 10-15 показателям по выбору. Отметка о соответствии дается путем простановки в таблице выражений «соответствует» или «не соответствует». По результатам проверки делается краткое заключение о степени увязки показателей с объяснением возможных причин в случае выявления несоответствий.

Оценка и анализ экономического потенциала предприятия

Анализ имущественного состояния предприятия

Анализ имущественного состояния предприятия проводится в основном по данным бухгалтерской и финансовой отчетности.

Должны быть проведены:

- оценка структуры и динамики активов предприятия;
- анализ состава источников формирования имущества предприятия;

- анализ качественных изменений элементов производственного потенциала (наличие, состояние и изменение основных средств, нематериальных активов, анализ формирования амортизационного фонда).

Настоящие материалы оформляются в виде сравнительного аналитического баланса (см. прил. 6, табл. 1-3) с краткой пояснительной запиской по соответствующим разделам. Для наглядности приводится диаграмма финансового состояния (см. прил. 6, рис. 1).

Оценка финансового положения предприятия

1. *Анализ рентабельности предприятия.* Оформляется в виде аналитической таблицы «Анализ доходности предприятия» (см. прил. 6, табл. 4). На основе этой таблицы проводится краткий факторный анализ формирования прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Рассчитывается рентабельность продукции и определяется влияние отдельных факторов на ее динамику. По результатам анализа делаются выводы.

2. *Анализ динамики оборотных средств предприятия.* При анализе разрабатывается специальная аналитическая таблица (см. прил. 6, табл. 5), по которой даются краткие комментарии к сложившемуся состоянию оборотных средств и делается заключение. Затем выделяются собственные оборотные средства с кратким факторным анализом их формирования (см. прил. 6, табл. 6).

3. *Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.* Оформляется в виде специальных аналитических таблиц (см. прил. 6, табл. 7, 8, 10) с краткими комментариями.

4. *Анализ платежеспособности предприятия и ликвидности баланса.* При анализе составляется баланс ликвидности (см. прил. 6, табл. 11), показатели которого сопоставляются в динамике и с нормативами. Анализ платежеспособности предприятия проводится в соответствии с расчетом, который оформляется в виде специальных аналитических таблиц (см. прил. 6, табл. 12, 13). По результатам расчетов даются краткие комментарии.

5. *Анализ движения денежных средств.* Анализ проводится по данным отчетности организации прямым либо косвенным методом (см. прил. 6, табл. 9).

Оценка и анализ эффективности использования капитала предприятия и деловой активности

- 1. Анализ использования внеоборотных активов.* Дается характеристика наличия основных средств организации или предприятия и их движения (см. прил. 6, табл. 14), проводится анализ состояния и эффективности использования основных средств (см. прил. 6, табл. 15, 16), и нематериальных активов (см. прил. 6, табл. 17). Рассматривается влияние отдельных факторов на величину фондоотдачи основных средств.
- 2. Анализ использования оборотного капитала.* Дается характеристика оборачиваемости оборотных средств и выявляются пути ее ускорения, проводится анализ эффективности использования оборотных средств (см. прил. 6, табл. 18).
- 3. Количественная и качественная оценка использования капитала в целом* (см. прил. 6, табл. 19) и анализ деловой активности предприятия (основные оценочные показатели и их динамика и взаимосвязь).

Аналитическая (объяснительная) записка к годовому отчету

В этом разделе необходимо дать обобщающую оценку результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия по результатам предыдущих аналитических расчетов. По данным аналитических таблиц (см. прил. 6) делаются выводы о достигнутых предприятием производственных и финансовых результатах за отчетный период. При составлении аналитической записки необходимо обратить внимание на следующие моменты.

Состояние расчета оказывает существенное влияние на устойчивость финансового положения предприятия. В связи с этим основные задачи анализа дебиторской задолженности состоят в том, чтобы выявить размеры и динамику неоправданной задолженности, причины ее возникновения или роста. Анализ состояния дебиторской задолженности начинают с общей оценки динамики ее объема в целом и в разрезе отдельных статей. Далее должен быть проведен анализ состояния и движения дебиторской задолженности, который дополняется расчетом показателей оборачиваемости, а также характеристикой доли дебиторской за-

долженности в целом и задолженности покупателей и заказчиков в общем объеме текущих активов на начало и конец анализируемого периода. Результаты анализа дебиторской задолженности используются при оценке финансового состояния организации, для этого отражается ее законность и сроки возникновения, выявляется нормальная и неоправданная задолженность. Следует иметь в виду, что на финансовое состояние предприятия влияет не само наличие дебиторской задолженности, а ее размер, движение и форма, т.е. необходимо обратить внимание на причины возникновения этой задолженности.

Наиболее ликвидной частью оборотного капитала являются денежные средства. Вследствие этого в практике анализа большое внимание уделяется изучению и прогнозу движения денежных средств. Это связано с тем, что из-за объективной неравномерности поступлений и выплат либо в результате непредвиденных обстоятельств возникают проблемы с наличностью. В процессе ведения коммерческой деятельности движение денежных средств охватывает период времени между уплатой денег за сырье, материалы (товары) и поступлением денег от продажи готовой продукции (товаров). На продолжительность этого периода влияют: период кредитования организации поставщиками, период кредитования организацией покупателей, период нахождения сырья и материалов в запасах, период производства и хранения готовой продукции на складе. Поступление денежных средств в рамках текущей деятельности связано с получением выручки от реализации продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также авансов от покупателей и заказчиков, расхождение — с уплатой по счетам поставщиков и других контрагентов, уплатой заработной платы, отчислениями в фонды социального страхования и обеспечения, расходами с бюджетом. В процессе текущей деятельности организации могут выплачивать проценты по полученным кредитам и займам. Движение денежных средств в разрезе инвестиционной деятельности связано с приобретением (реализацией) основных средств и иного имущества, имеющего долгосрочное использование, поступлением дивидендов, процентов. Финансовая деятельность организации зависит от поступления средств вследствие получения долгосрочных и краткосрочных кредитов и зай-

ассигнований и расходованием средств в виде погашения задолженности по полученным ранее кредитам и займам, выплатам дивидендов, процентов.

В процессе анализа необходимо оценить приток денежных средств в полном объеме за весь период, поэтому поступления предприятия рассматриваются независимо от их источников по дебетовым оборотам счетов денежных средств. Анализ движения денежных средств можно проводить в Отчете о практике либо напрямую, либо косвенным методом. Прямой метод основывается на исчислении притока (выручка от реализации продукции, работ и услуг, авансы полученные и др.) и оттока (оплата счетов поставщиков, возврат полученных краткосрочных ссуд и займов и др.) денежных средств, т.е. исходным элементом является выручка. Косвенный метод базируется на идентификации и учете операций, связанных с движением денежных средств, и последовательной, корректировке чистой прибыли, т.е. исходным элементом расчета служит прибыль.

Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия основывается на сопоставлении наличия и поступления денежных средств с платежами первой необходимости. При этом рассматривается сложившаяся хозяйственная ситуация и делаются выводы о платежеспособности предприятия. Выявляются причины недостатка платежных средств (снижение суммы выручки, доходов, прибыли, неправильное использование оборотных средств). Анализ платежеспособности и ликвидности организации следует начинать со сравнения средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков. Баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие соотношения: $A1 \geq \Pi1$; $A2 \geq \Pi2$; $A3 \geq \Pi3$; $A4 \leq \Pi4$. Следующий этап анализа — это составление платежного баланса, который характеризует платежеспособность предприятия на дату составления бухгалтерского баланса.

Более детально является анализ платежеспособности при помощи финансовых коэффициентов:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности (нормальное значение 0,1-0,7):

$$L1 = A1 / (\Pi1 + \Pi2).$$

2. Коэффициент промежуточной ликвидности (допустимое значение 0,7-0,8; оптимальное — 1):

$$L2 = (A1 + A2) / (\Pi1 + \Pi2).$$

3. Коэффициент общей ликвидности (допустимое значение 2; оптимальное — 2,5-3,0):

$$L3 = (A1 + A2 + A3) / (\Pi1 + \Pi2).$$

4. Коэффициент маневренности функционирующего капитала (уменьшение показателя в динамике рассматривается пологительно):

$$L4 = A3 / [(A1 + A2) - (\Pi1 + \Pi2)].$$

5. Доля оборотных средств в активах ($> 0,5$) зависит от отраслевой принадлежности организации:

$$L5 = (A1 + A2 + A3) / (A1 + A2 + A3 + A4).$$

6. Коэффициент обеспеченности собственными средствами ($> 0,1$):

$$L6 = (\Pi4 - A4) / (A1 + A2 + A3).$$

7. Общий показатель платежеспособности ($> 0,1$):

$$L7 = (A1 + 0,5A2 + 0,3A3) / (\Pi1 + 0,5\Pi2 + 0,3\Pi3).$$

Здесь $A1$ — наиболее ликвидные активы; $A2$ — быстро реализуемые активы; $A3$ — медленно реализуемые активы; $A4$ — трудно реализуемые активы; $\Pi1$ — наиболее срочные обязательства; $\Pi2$ — краткосрочные пассивы; $\Pi3$ — долгосрочные пассивы; $\Pi4$ — постоянные пассивы.

Задачей анализа финансовой устойчивости предприятия является оценка величины и структуры активов и пассивов. Это необходимо, чтобы ответить на следующие вопросы: насколько благоприятно с финансовой точки зрения, растет или снижается уровень этой независимости и отвечает ли состояние его активов и пассивов задачам его финансово-хозяйственной деятельности. Наиболее общими абсолютными показателями финансовой устойчивости являются излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат, т.е. разница между количеством источников средств, запасов и затрат. На основании оценки степени достаточности соответствующих источников для формирования запасов и затрат (собственные оборотные средства, функционирующий капитал или общая величина источников) складывается трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости, который определяет тип финансового состояния организа-

ции (абсолютная финансовая устойчивость, нормальная, неустойчивое состояние, кризисное финансовое состояние).

Относительными показателями, характеризующими финансовую устойчивость организации, являются:

1. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств

$$K_1 = (ДО + КО) / СК,$$

где ДО – долгосрочные обязательства (с. 590 бухгалтерского баланса); КО – краткосрочные обязательства (с. 690 баланса); СК – собственный капитал (с. 490 баланса).

2. Коэффициент финансирования

$$K_2 = СК / (ДО + КО).$$

3. Коэффициент финансовой независимости (автономии)

$$K_3 = СК / И,$$

где И – итог пассива баланса.

4. Коэффициент финансовой устойчивости

$$K_4 = (СК + ДО) / И.$$

5. Коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов

$$K_5 = (СК - ВНА) / ЗЗ,$$

где ВНА – внеоборотные активы (с. 190 баланса); ЗЗ – запасы и затраты с налогом на добавленную стоимость (с. 210 и 220 баланса).

Многообразие финансовых показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия, и различия в уровнях их оценок приводят к тому, что довольно сложно дать общую оценку финансового состояния предприятия. Мировая практика рекомендует проводить такую оценку с помощью балльной оценки финансового состояния. Сущность такой оценки заключается в классификации предприятий по уровню риска. Любая организация может быть отнесена к определенному классу в зависимости от количества баллов, которые она наберет, исходя из фактических значений финансовых коэффициентов.

Стабильность финансового положения организации (предприятия) в условиях рыночной экономики обуславливается в немалой степени его деловой активностью. Анализ деловой активности прежде всего позволяет дать оценку того, насколько эффективно организация использует свои средства. Как правило, такая оценка осуществляется на основе различных показате-

лей оборачиваемости всех ресурсов и их отдельных частей: основного и оборотного капитала.

Главной составляющей основного капитала являются основные средства предприятия. Бухгалтерская отчетность позволяет достаточно подробно анализировать наличие, состояние и изменение этого важнейшего элемента производственного потенциала организации. Задачами анализа основных средств являются: определение обеспеченности организации и ее структурных подразделений производственными средствами, оценка уровня их использования, установление причин их изменения, изучение степени использования производственной мощности организации и оборудования, выявление резервов улучшения использования основных средств, анализ влияния эффективно-сти использования производственных фондов на технико-экономические показатели. Анализ традиционно начинают с оценки динамики основных фондов, оценки их структуры, а также сравнения показателей, характеризующих эффективность их использования за различные периоды времени. При этом особое внимание уделяется анализу эффективности использования активной части основных средств.

Полнота и достоверность результатов анализа основных средств зависит от степени совершенства бухгалтерского учета, отлаженности систем регистрации операций с объектами основных средств, полноты заполнения учетных документов, точно-сти отнесения объектов к учетным классификационным группам, достоверности инвентаризационных описей, глубины работки и ведения регистров аналитического учета. Источником информации для анализа служат: план организации, план технического развития, финансовая отчетность, данные аналитического учета по соответствующим счетам по видам и отдельным инвентарным объектам основных средств (ведомости и карточки аналитического учета). В процессе производства основных средств изнашиваются физически и устаревают морально, что делает при анализе состояния основных средств необходимым оценку степени этого износа. Для характеристики состояния и движения основных средств рассчитываются:

1. Коэффициент износа основных средств (исчисляется в процентах или в долях единицы как на начало, так и на конец отчетного периода)

$$K_{\text{изн}} = \frac{\text{Сумма износа ОС}}{\text{Первоначальная стоимость ОС}}$$

2. Коэффициент годности основных средств характеризует их качественное состояние (производительную способность) на определенную дату

$$K_{\text{годн.}} = 1 - K_{\text{изн.}} = \frac{\text{Остаточная стоимость ОС}}{\text{Первоначальная стоимость ОС}}$$

3. Коэффициент выбытия основных средств

$$K_{\text{в.}} = \frac{\text{Стоимость выбывших ОС}}{\text{Стоимость ОС на начало периода}}$$

4. Коэффициент обновления основных средств

$$K_{\text{об.}} = \frac{\text{Стоимость поступивших ОС}}{\text{Стоимость ОС на конец периода}}$$

5. Коэффициент прироста основных средств

$$K_{\text{пр.}} = \frac{\text{Сумма прироста ОС}}{\text{Стоимость ОС на начало периода}}$$

Эффективность использования основных средств измеряется показателями фондоотдачи и фондоемкости, которые, в свою очередь, тесно связаны с производительностью и фондовооруженностью труда:

$$f = \text{ВР}/F = (\text{ВР}/\text{ССЧ}) / (F/\text{ССЧ}) = \text{ПП}/\Phi,$$

где f – фондоотдача основных средств; В – выручка от продажи продукции; F – среднегодовая стоимость основных средств; ПП – производительность труда; Φ – фондовооруженность труда; ССЧ – среднесписочная численность работников.

Таким образом, основным условием роста фондоотдачи является превышение темпов роста производительности труда над темпами роста его фондовооруженности. Степень влияния производительности и фондовооруженности труда на изменение фондоотдачи определяется с помощью факторного анализа, который проводится способом цепной подстановки.

При анализе состояния предприятия большое внимание уделяется анализу интенсивности использования оборотных средств (текущих активов), так как именно от скорости превращения их в де-

нежную наличность зависят ликвидность предприятия и его шансы на успех. Эффективность использования оборотных средств (деловая активность) характеризуется следующими показателями:

1. Коэффициент опережения ($K_{\text{опер.}}$) темпов роста объема продукции ($T_{\text{пр.}}$) над темпами роста остатков материальных оборотных средств ($T_{\text{за.}}$)

$$K_{\text{опер.}} = T_{\text{пр.}} / T_{\text{за.}}$$

где $T_{\text{пр.}}$ – темп роста объема продукции; $T_{\text{за.}}$ – темп роста остатков материальных оборотных средств.

2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств ($K_{\text{об.}}$)

$$K_{\text{об.}} = \text{Выручка} / \text{Среднегодовая стоимость оборотных активов.}$$

3. Коэффициент загрузки оборотных средств ($K_{\text{з.}}$)

$$K_{\text{з.}} = \text{Среднегодовая стоимость оборотных активов} / \text{Выручка.}$$

Принимая управленческие решения на предприятии, необходимо помнить, что нужно стремиться не только к ускорению оборачиваемости капитала, но и к максимальной его отдаче, которая выражается в увеличении суммы прибыли на один рубль вложенного капитала. Таким образом, эффективность использования капитала характеризуется также его отдачей, т.е. рентабельностью. По данным формы №1 и 2 бухгалтерской отчетности можно проанализировать динамику показателей, характеризующих рентабельность, а также влияние на них основных факторов. В отчете о практике проводится анализ влияния на прибыль от продаж таких факторов, как изменение выручки, отпускных цен на продукцию, себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческих и управленческих расходов. Факторный анализ изменения рентабельности капитала проводится по направлениям: влияние изменения прибыли до налогообложения, выручки от продаж, коэффициента оборачиваемости оборотных средств, фондоотдачи основных средств, фондоотдачи нематериальных активов.

В заключительной части аналитической записки необходимо дать объективную оценку эффективности использования капитала в целом и характеристику финансового положения организации со ссылкой на соответствующую цифровую информацию, представленную в аналитических таблицах (см. прил. 6), приводятся конкретные предложения по улучшению финансового состояния предприятия.

Исходная информация (бухгалтерский баланс и формы отчетности в годовом отчете предприятия) приводится в приложении к отчету о производственной практике (см. прил. 5).

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

После окончания практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителям от университета и предприятия.

В отчете приводятся:

- технико-экономическая характеристика предприятия;
- проверка достоверности исходной информации;
- оценка и анализ экономического потенциала предприятия;
- аналитическая записка к годовому отчету;
- бухгалтерский баланс и формы отчетности как приложение к отчету;
- индивидуальный календарно-тематический план;
- дневник прохождения практики;
- письменный отзыв о проведении студентом работы с оценкой по пятибалльной системе.

Перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от предприятия.

Текст отчета должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа формата А4 размером 210×247 через два интервала, число строк на листе – 28-30; в строке – 60 знаков, считая промежутки между словами. Страницы отчета должны иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм.

При выполнении отчета о производственной практике на компьютере рекомендуется использовать следующие параметры: текстовая часть – шрифт Times New Roman, 14 пт.; 1,5 интервала; отступ 1,25 см; оформление таблиц – шрифт Times New Roman, 12 пт.; 1 интервал, без отступа.

Рекомендуемый объем отчета – в рукописном виде – не менее 40-45, в печатном – 35-40 страниц. Объем отчета с учетом приложений (таблиц, схем, графиков, иллюстраций) не должен превышать 90 страниц рукописного текста или 60 печатного.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, лирических добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице ста-

вится цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы арабскими цифрами без кавычек и тире на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. В тексте отчета должны быть сделаны ссылки на приложения, заполненные и пронумерованные.

По окончании практики проводится защита отчета на кафедре. Отчет принимает комиссия в составе преподавателей кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Комиссия дает итоговую оценку результатов работы студента, которая включается в приложение к диплому об окончании университета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ

По завершении производственной практики студенты выполняют и представляют на кафедре экономических дисциплин подготовленный с соблюдением всех требований отчет. Руководитель практики от кафедры в течение установленного периода времени проверяет отчет. По результатам проверки либо допускает его к защите, либо отдает студенту на доработку. По результатам защиты отчета производится производственной практики оценка выставляется с соблюдением следующих требований.

Оценка «отлично» ставится в случае, если:

1. Отчет о практике представлен в полном объеме и соответствует предъявляемым к нему требованиям.
2. Теоретические знания подтверждены материалами требований к отчету согласно программе практики.
3. Программа практики выполнена в полном объеме.
4. Получены практические навыки в рамках тем, предусмотренных программой практики.
5. Студент свободно ориентируется в бизнесе объекта прохождения практики.
6. На практике закреплены полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.
7. Полностью выполнены требования к оформлению отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы.

8. Собраны материалы для выполнения отчета о практике.
 9. Студент готов к итоговой аттестации.
- Оценка «хорошо» ставится в случае, если:
1. Отчёт о практике представлен в полном объёме и соответствует предъявляемым к нему требованиям.
 2. Теоретические знания подтверждены материалами требований к отчету согласно программы практики.
 3. Программа практики выполнена в полном объёме.
 4. Получены практические навыки в рамках тем, предусмотренных программой практики.
 5. Студент ориентируется в бизнесе объекта прохождения практики с некоторой долей неуверенности.
 6. На практике закреплены полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.
 7. Собран в полном объёме материал для выполнения отчета о практике.
 8. Студент не полностью готов к итоговой аттестации.
- Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если:
1. Отчёт о практике представлен в достаточном объёме с некоторыми отклонениями от предъявляемых к нему требований.
 2. Теоретические знания подтверждены материалами требований к отчету в полном объёме.
 3. Программа практики выполнена в недостаточном объёме.
 4. Получены недостаточные практические навыки в рамках тем, предусмотренных программой практики.
 5. На практике частично закреплены полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.
 6. Студент слабо ориентируется в бизнесе объекта прохождения практики.
 7. Студент затрудняется проводить анализ и раскрывать изучаемые вопросы, а также формировать аргументированные выводы и рекомендации, отражающие позицию студента по рассматриваемому кругу проблем.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если:
1. Отчёт о практике представлен в частичном объёме и не соответствует предъявляемым к нему требованиям или не представлен.

2. Программа практики выполнена не в полном объёме, а с ошибками и не соответствует требованиям методических указаний.
3. На практике слабо закреплены полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.
4. Студент не готов к итоговой аттестации.

Оценка за прохождение практики приравнивается к оценкам, полученным в ходе теоретического обучения, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из филиала за академическую задолженность. Не выполнившие программу практики по уважительной причине проходят практику повторно (декабрь-январь) и отчисляются из филиала как закончившие теоретический курс.

Список рекомендуемой литературы

1. *Абрютина М.С.* Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. М.: Изд-во «Дело и сервис», 2000.
2. *Бердников Т.Б.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Т.Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2000.
3. *Вакуленко Т.Г.* Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений / Т.Г. Вакуленко, Л.Ф. Фомина. СПб.: Издат. торг. дом «Герда», 1999.
4. *Донцова Л.В.* Комплексный анализ бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2001.
5. *Ионова А.Ф.* Финансовый анализ / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
6. *Ковалев В.В.* Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности / В.В. Ковалев. М.: Финансы и статистика, 2000.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец письма-вызова

Наименование организации. Директору Батыревского филиала Чувацкого государственного университета имени И.Н. Ульянова

Справочные данные об организации (юридический адрес)

Дата _____ № _____
На _____ от _____
(штамп предприятия или организации) (ученое звание, фамилия и инициалы)

Просим направить студента _____ курса группы _____ (курс) _____ (код группы)

_____ (фамилия и инициалы студента)
обучающегося по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на предприятие _____

_____ (полное наименование предприятия)

для прохождения производственной практики по курсу «Комплексный экономический анализ».

Прохождение производственной практики согласно утвержденной программе гарантируем.

Руководитель предприятия (_____)
(организации) (фамилия и инициалы руководителя)

7. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В.В.Ковалев, О.Н. Волкова. М.: ПБОЮЛ Е.М. Гриженко, 2000.

8. Любушкин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / Н.П. Любушкин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. М.: ЮНИТИ, 2001.

9. Маркарьян Э.А. Методика анализа показателей эффективности производства / под ред. Э.А. Маркарьяна. Ростов н/Д: Март, 2001.

10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / С.М. Пястолов. М.: Изд-во «Дело и сервис», 2001.

11. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В.Г.Савицкая. Минск: ООО «Новое знание», 2001.

12. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа: учеб. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев Е.В. М.: ИНФРА-М, 2000.

2. Образец заявления студента
о направлении на производственную практику

Директору Батгэревского филиала Чу-
вашского государственного университе-
та имени И.Н. Ульянова

(ученое звание, фамилия и инициалы)

студента _____ курса
группы _____

(фамилия и инициалы студента)

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной
практики по экономическому анализу на _____
(полное наименование предприятия

и почтовый адрес его местонахождения)

Согласие предприятия имеется.

Приложение. Письмо предприятия о согласии принять студента на производ-
ственную практику по экономическому анализу (на _____ листах).

Студент _____ (_____)
(код группы) (фамилия и инициалы студента)

3. Примерный календарно-тематический план
производственной практики по экономическому анализу
студента _____ курса Батгэревского филиала ЧГУ

Тема	Количество ра- бочих дней, от- водимых на вы- полнение задания
1. Ознакомление с организационно-технич- еским уровнем предприятия, технологи- ческим процессом, функциями бухгалте- рии в части разработки первичных и свод- ных документов и оформления официаль- ной отчетности, служащей информацион- ной базой для экономического анализа	2
2. Ознакомление с организацией аналити- ческой работы на предприятии и участие в этой работе	2
3. Непосредственное выполнение аналити- ческих расчетов для приобретения практи- ческих навыков при определении эффек- тивности использования основных произ- водственных фондов, материальных ресур- сов, трудовых ресурсов и фонда оплаты труда и т.п. (в отчете каждый из пунктов выделяется отдельно)	7
4. Проведение аналитических расчетов, дающих оценку финансовым результатам хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период	7
5. Подготовка и оформление отчета о про- хождении производственной практики	2
ИТОГО	20

Примечание: При оформлении отчета календарный план детализируется с учетом
специфики аналитической работы на месте прохождения практики.

4. Дневник прохождения производственной практики

Студент _____ (фамилия и инициалы)
 Факультет _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
 (полное наименование предприятия и почтовый адрес)
 Руководитель практики _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

Начало практики « _____ » _____ 20 _____ г.
 Конец практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Число, месяц	Тема практики	Подразделение, в котором выполнена работа	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики о выполненной работе

_____ (подпись студента)

_____ (фамилия и инициалы студента)

_____ (дата составления отчета)

Примечание: Дневник заполняется по мере выполнения работ.

5. Образец титульного листа отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова
 Батыревский филиал
 Кафедра экономических дисциплин

О Т Ч Е Т

о производственной практике по экономическому анализу
 на _____
 (наименование предприятия и его почтовый адрес)

Студент группы _____
 (код группы)

_____ (фамилия и инициалы)
 Руководитель практики
 от предприятия:

_____ (должность, фамилия и инициалы)
 от университета

_____ (ученое звание, фамилия и инициалы)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Батырево 2010

6. Макеты таблиц для проведения
финансово-экономического анализа

Таблица 1
Анализ состава и размещения активов предприятия

Актив	На 01.01.20 г.		На 01.01.20 г.		Изменения	
	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	Пункты, %
1. Внеоборотные активы						
1.1. Нематериальные активы						
1.2. Основные средства						
1.3. Незавершенное строительство						
1.4. Доходные вложения в материальные ценности						
1.5. Долгосрочные финансовые вложения						
1.6. Прочие внеоборотные активы						
2. Оборотные активы						
2.1. Запасы						
2.2. Дебиторская задолженность (погашение более чем через 12 мес.)						
2.3. Дебиторская задолженность (погашение в течение 12 мес.)						
2.4. Краткосрочные финансовые вложения						
2.5. Денежные средства						
2.6. Прочие оборотные активы						
ИТОГО						

Таблица 2
Анализ динамики и структуры источников средств предприятия

Вид источников финансовых ресурсов	На 01.01.20 г.		На 01.01.20 г.		Изменения	
	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	Пункты, %
1. Собственные средства						
1.1. Уставный капитал						
1.2. Добавочный капитал						
1.3. Резервный капитал						
1.4. Фонд социальной сферы						
1.5. Целевое финансирование и поступления						
1.7. Нераспределенная прибыль прошлых лет						
1.8. Нераспределенная прибыль отчетного года						
ИТОГО						
2. Заемные средства						
2.1. Долгосрочные кредиты банков						
2.2. Долгосрочные займы						
2.3. Краткосрочные кредиты банков						
2.4. Кредиты банков для работников						
2.5. Краткосрочные займы						
ИТОГО						

Таблица 3

Сравнительный аналитический баланс

Показатель	На начало периода		На конец периода		Изменения	
	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	в % к итогу	пункт-тыс. %	в % к величине на начало периода
АКТИВ						
1. Основные средства и прочие внеоборотные активы						
2. Запасы и затраты						
3. Денежные средства, расчеты и прочие активы, в том числе:						
- дебиторская задолженность и прочие оборотные активы;						
- денежные средства и краткосрочные финансовые вложения						
БАЛАНС						
ПАССИВ						
1. Собственные средства						
2. Долгосрочные обязательства						
3. Краткосрочные обязательства						
В том числе:						
- краткосрочные кредиты и займы;						
- кредиторская задолженность						
БАЛАНС						

Диаграмма финансового состояния предприятия

Основные средства и прочие внеоборотные активы (F)	Источники собственных средств (Ис)
Запасы и затраты (Z)	Долгосрочные обязательства (Kл)
Дебиторская задолженность и прочие оборотные активы (Ra)	Краткосрочные кредиты и займы (Kк)
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (d)	Кредиторская задолженность и прочие краткосрочные обязательства (Rp)

Примечание: Диаграмма приводится по состоянию на начало и конец анализируемого периода. Площадь каждого сектора диаграммы равна удельному весу соответствующего раздела в общей балансовой сумме.

Таблица 4

Анализ доходности предприятия

Показатель	Предыдущий период		Отчетный период		Изменения	
	тыс. р.	в % к выручке	тыс. р.	в % к выручке	тыс. р.	пункты, %
1. Выручка от продажи товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов, других платежей) (ВР)		100,0		100,0		x
2. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (С)						
3. Валовая прибыль (Рв)						
4. Коммерческие расходы (КР)						
5. Управленческие расходы (УР)						
6. Прибыль (убыток) от продаж (Рр)						
7. Проценты к получению (рп)						
8. Проценты к уплате (рз)						
9. Доходы от участия в других организациях (ДрД)						
10. Прочие операционные доходы (ОД)						
11. Прочие операционные расходы (ОР)						
12. Внеоперационные доходы (ВД)						
13. Внеоперационные расходы (ВР)						
14. Прибыль (убыток) до налогообложения (Рб)						
15. Налог на прибыль (НП)						
16. Прибыль (убыток) от обычной деятельности (Ро)						

Таблица 5

Анализ динамики оборотных средств предприятия

Вид оборотных средств	На 01.01.20 г.		На 01.01.20 г.		Изменения пункты, %
	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	в % к итогу	
1. Производственные запасы					
2. Затраты в незавершенном производстве					
3. Расходы будущих периодов					
4. Готовая продукция					
5. Товары					
6. Прочие запасы и затраты					
7. Дебиторская задолженность					
8. Краткосрочные финансовые вложения					
9. Денежные средства -- всего					
В том числе:					
- касса;					
- расчетные счета;					
- валютные счета;					
- прочие денежные средства					
10. Прочие оборотные активы					
ИТОГО		100,0		100,0	x

Таблица 6

Анализ наличия и движения
собственных оборотных средств предприятия, тыс. р.

Показатель	На начало периода	На конец периода	Изменения
1. Уставный капитал			
2. Добавочный капитал			
3. Резервный капитал			
4. Фонд социальной сферы			
5. Целевые финансирование и поступления			
6. Нераспределенная прибыль			
Итого источников собственных средств			
Исключаются:			
1. Нематериальные активы			
2. Основные средства			
3. Незавершенное строительство			
4. Доходные вложения в материальные ценности			
5. Долгосрочные финансовые вложения			
6. Прочие внеоборотные активы			
7. Убытки			
Итого исключается			
Собственные оборотные средства			

36

Таблица 7

Анализ состава и движения кредиторской задолженности предприятия

Изменения	Пункты, %	тыс. р.	На 01.01.20 г.		Возникло (тыс. р.)	Погашено (тыс. р.)	тыс. р.	100,0	%	x
			в % к итогу	к итогу						
Вид кредиторской задолженности		тыс. р.	На 01.01.20 г.		Возникло (тыс. р.)	Погашено (тыс. р.)	тыс. р.	100,0	%	x
			в % к итогу	к итогу						
I. Расчеты с кредиторами:										
- поставщики и подрядчики										
- векселя к уплате										
- задолженность перед дочерними и зависимыми обществами										
- задолженность перед персоналом организации										
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами										
- задолженность перед бюджетом										
- прочие кредиторы										
II. Авансы полученные										
Итого										

37

Вид	На 01.01.20 г.		По сравнению		На 01.01.20 г.		Изменения
	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	в % к итогу	тыс. р.	в % к итогу	
1. Дебиторская задолженность (платежи ожидаются в течение 12 мес.) - покупатели и заказчики - векселя к получению - задолженность дочерних и зависимых обществ							
2. Дебиторская задолженность (платежи ожидаются более чем через 12 мес.)							
Итого		100,0					x

Анализ состава и движения дебиторской задолженности предприятия

Таблица 8

Показатель	По видам деятельности		По видам поступлений и выплат		По видам деятельности		Сумма, тыс. р.	По видам деятельности, тыс. р.
	текущая	инвестиционная	финансовая	инвестиционная	текущая	инвестиционная		
1. Остаток денежных средств на начало года	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Поступило денежных средств								
В том числе:								
- выручка от продаж								
- выручка от продаж основных средств								
- авансы, полученные от покупателей								
- от покупателей								
- бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование								
- безвозмездно								
- кредиты, займы								
- лизинговые, проценты по финансовым								
- прочие поступления								
Итого								
относительная величина, %								

Анализ движения денежных средств

Таблица 9

Таблица 10

Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Показатель	Кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность	
		в целом	без дебит. задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 мес. после отчетной даты
1. Темпы роста, %			
2. Оборачиваемость в оборотах			
3. Оборачиваемость в днях			

Окончание табл. 9

Показатель	По видам деятельности, тыс. р.		Относительная величина, %			
	Сумма, тыс. р.	текущая инвестиционная	финансовая	текущая инвестиционная	финансовая	и выплаты
3. Направлено денежных средств всего в том числе: - на оплату приобретенных товаров - на оплату труда - отчисления в государственные внебюджетные фонды - на выдачу подотчетных сумм - на выдачу авансов - на оплату лизингового учета в строительстве - на оплату машин, оборудования, транспортных средств - на финансирование вложений в дивиденды, - на выдачу дивидендов, процентов - на расчеты с бюджетом - на оплату по полученным кредитам, займам - прочие выплаты, перечисления						
4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода						
Итого	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Таблица 11

Анализ ликвидности баланса

Актив	На 01.01.20 г.	На 01.01.20 г.	Пассив		Итого пассива, %
			На 01.01.20 г.	На 01.01.20 г. или недостаток	
1. Наиболее ликвидные активы					
2. Быстро реализуемые активы					
3. Медленно реализуемые активы					
4. Трудно реализуемые активы					
БАЛАНС					
1. Наиболее срочные обязательства					
2. Краткосрочные обязательства					
3. Долгосрочные обязательства					
4. Постоянные пассивы					
БАЛАНС					

Таблица 12

Платежный баланс организации, тыс. р.

Платежное средство	На 01.01.20 г.	На 01.01.20 г.	Первоочередное обязательство	
			На 01.01.20 г.	На 01.01.20 г.
1. Запасы				
1.1. Сырье и другие аналогичные материалы в незавершенном производстве				
1.2. Затраты в незавершенном производстве				
1.3. Готовая продукция				
1.4. Товары отгруженные				
2. Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после отчетной даты)				
3. Краткосрочные финансовые вложения				
4. Денежные средства				
ИТОГО				
Пассивное сальдо				
БАЛАНС				
1. Замысляемые средства				
2. Кредиторская задолженность				
ИТОГО				
Активное сальдо				
БАЛАНС				

Таблица 13

Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия

Показатель	Значения показателя		Отклонение	Норматив
	На 01.01.20 г.	На 01.01.20 г.		
1. Краткосрочная задолженность, тыс. р.				x
2. Оборотные активы, тыс. р.				x
В том числе:				
2.1. Запасы, тыс. р.				
2.2. Дебиторская задолженность с ожидаемыми платежами в течение 12 мес., тыс. р.				x
2.3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. р.				x
3. Коэффициент абсолютной ликвидности				x
4. Коэффициент промежуточной ликвидности				0,2-0,25
5. Коэффициент текущей ликвидности				0,6-0,8
6. Собственные оборотные средства, тыс. р.				2
7. Коэффициент обеспеченности собственными средствами				0,1

44

Таблица 14

Анализ наличия и движения основных средств

Показатель	Наличие на 01.01.20 г.		Выбыло	Наличие на 01.01.20 г.	Изменение		
	тыс. р.	% к итогу			тыс. р.	% к итогу	тыс. р.
Итого							
В том числе основные средства:							
1. Земельные участки и объекты природопользования							
2. Здания							
3. Сооружения							
4. Машин и оборудование							
5. Транспортные средства							
6. Производственный и хозяйственный инвентарь							
7. Прочие основные средства							
В том числе:							
- основные средства:							
- производственные							
- непроизводственные							

45

Таблица 15

Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Показатель	На		Измене- ние
	01.01.20 г.	01.01.20 г.	
1. Первоначальная стоимость основных средств, тыс. р. В том числе активная часть, тыс. р., %			
2. Остаточная стоимость основных средств, тыс. р. В том числе активная часть, тыс. р., %			
3. Коэффициент износа, % В том числе активной части			
4. Коэффициент годности, В том числе активной части			
5. Коэффициент обновления, % В том числе активной части			
6. Коэффициент выбытия, % В том числе активной части			

Таблица 16
Факторный анализ фондоотдачи основных средств предприятия

Показатель	Предыдущий период	Отчетный период	Изменения	
			Абсолютные	%
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р.				
2. Прибыль до налогообложения, тыс. р.				
3. Среднесписочная численность работников, чел.				
4. Производительность труда одного среднесписочного работника, тыс. р.				
5. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р.				
6. Фондовооруженность труда о дного среднесписочного работника, тыс. р.				
7. Фондорентабельность основных средств, р.				
8. Фондоотдача основных средств, р.				
9. Изменение фондоотдачи под влиянием: а) производительности труда; б) фондовооруженности				

Таблица 17

Анализ эффективности использования нематериальных активов предприятия

Показатель	Предыдущий период	Отчетный период	Изменения	
			Абсолютные	%
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р.				
2. Среднегодовая стоимость нематериальных активов, тыс. р.				
3. Фондоотдача нематериальных активов, р.				
4. Оборачиваемость нематериальных активов: а) в количестве оборотов; б) в днях				
5. Изменение капитальных вложений в нематериальные активы под влиянием динамики фондоотдачи, тыс. р.				

Таблица 18
Анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия

Показатель	Предыдущий период	Отчетный период	Изменения	
			Абсолютные	%
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р.				
2. Количество дней в анализируемом периоде, дн.				
3. Однодневная выручка, тыс. р.				
4. Средний остаток оборотных средств, тыс. р.				
5. Продолжительность одного оборота, дн.				
6. Коэффициент оборачиваемости средств, число оборотов				
7. Коэффициент загрузки средств в обороте, К				
8. Высвобождение (привлечение) средств в результате изменения оборачиваемости оборотных средств				

Таблица 19

Анализ рентабельности капитала организации

Показатель	Перед- дущий период	Отчет- ный период	Изменения	
			абсо- лютные	%
1. Выручка от продажи товаров, про- дукции, работ, услуг, тыс. р.				
2. Прибыль до налогообложения, тыс. р. в % к выручке				
3. Средний остаток оборотных средств, тыс. р.				
4. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р.				
5. Среднегодовая стоимость нематери- альных активов, тыс. р.				
6. Общая сумма капитала, тыс. р.				
7. Уровень рентабельности капитала, %				
8. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, об.				
9. Фондоотдача основных средств, р.				
10. Фондоотдача нематериальных активов, р.				
11. Изменение рентабельности капитала под влиянием динамики:				
а) прибыли до налогообложения на 1 р. выручки;	x	x		
б) коэффициента оборачиваемости обо- ротных средств;	x	x		
в) фондоотдачи основных средств;	x	x		
г) фондоотдачи нематериальных активов	x	x		

Примечание: факторный анализ изменения рентабельности капитала проводится на основе метода цепных подстановок по формуле

$$P = \frac{\Pi \times 100}{T} \times \frac{1}{\frac{1}{K_0} + \frac{1}{\Phi} + \frac{1}{\Phi_n}}$$

где P – уровень рентабельности капитала, %; Π – балансовая прибыль, р.; T – выручка
р.; K_0 – коэффициент оборачиваемости оборотных средств, об.; Φ – фондоотдача основ-
ных средств, р.; Φ_n – фондоотдача нематериальных активов, р.

7. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

1. Анализ ассортиментной политики предприятия и ее влияния на финансовые результаты.
2. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг) с учетом рыночной конъюнктуры.
3. Анализ выполнения договорных обязательств предприятия по реализации продукции.
4. Анализ маркетинговых исследований в области сбыта продукции.
5. Анализ спроса на продукцию (работы и услуги) предприятия и определяющих его факторов.
6. Экономический анализ качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг).
7. Анализ использования материальных ценностей предприятия.
8. Анализ эффективности использования производственных запасов.
9. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
10. Анализ численности работающих на предприятии и их занятости.
11. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективность их использования.
12. Анализ использования основных фондов и путей повышения их эффективности.
13. Анализ освоения долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
14. Анализ нематериальных активов предприятия.
15. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.
16. Анализ внутрипроизводственных и финансовых связей обособленного подразделения с вышестоящей организацией.
17. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
18. Анализ себестоимости товарной и реализованной продукции предприятия.
19. Анализ факторов, формирующих себестоимость продукции предприятия и резервы ее снижения.

20. Анализ издержек обращения торгового предприятия.
21. Анализ переменных затрат, входящих в себестоимость продукции (работ, услуг).
22. Анализ постоянных затрат, входящих в себестоимость продукции (работ, услуг).
23. Анализ расходов на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
24. Анализ образования и использования фонда заработной платы.
25. Анализ расчетов по заработной плате и налогообложению доходов работников.
26. Анализ финансового состояния организации.
27. Анализ финансовой устойчивости организации.
28. Анализ финансового состояния организации в соответствии с критериями для определения неудовлетворительной структуры ее баланса.
29. Анализ причин финансовой несостоятельности и банкротства организации.
30. Анализ проводимых мероприятий по оздоровлению финансов неплатежеспособного предприятия.
31. Комплексный финансовый анализ неплатежеспособного предприятия и выявление причин ухудшения его финансового состояния.
32. Анализ формирования финансовых результатов организации в рыночных условиях.
33. Факторный анализ формирования прибыли от реализации продукции (работ, услуг).
34. Анализ эффективности привлечения заемных средств организацией.
35. Анализ кредитных отношений организации с банком.
36. Анализ производственно-финансового левериджа предприятия.
37. Анализ использования производственного потенциала организации.
38. Анализ налогообложения бюджетных организаций.
39. Анализ налогообложения организации в современных условиях.
40. Анализ доходности капитала предприятия.

41. Анализ доходов и движения денежной наличности.
42. Анализ форм расчетов за реализованную продукцию и прогнозирование дебиторской задолженности.
43. Анализ формирования системы инвестиций фирмы.
44. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
45. Оптимизация объема производства, прибыли и издержек в системе «директ-костинг».
46. Анализ финансовых вложений организации.
47. Анализ эффективности управления портфелем ценных бумаг на предприятии.
48. Оценка финансовой стратегии и перспектив развития предприятия.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Руководство производственной практикой и обязанности студентов.....	5
3. Охрана труда и техника безопасности.....	6
4. Содержание производственной практики.....	9
5. Составление отчета о практике.....	20
6. Критерии оценки выполнения задания практики.....	21
Список рекомендуемой литературы.....	23
Приложения.....	25

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Программа производственной практики

Отв. за выпуск Е.Н. Григорьева
Компьютерная верстка и правка Е.В. Шигильчевой

Подписано в печать 28.10.2010. Формат 60x84/16.
Бумага газетная. Печать офсетная. Гарнитура Times.
Усл. печ. л. 3,02. Уч.-изд. л. 1,60. Тираж 100 экз. Заказ № 589.

Чувашский государственный университет
Типография университета
428015 Чебоксары, Московский просп., 15